



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

## **PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº006/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO, MANUTENÇÃO, MELHORAMENTO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE DE BREJÕES, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.**



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026**

**MUNICÍPIO DE BREJÕES/ BA**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**

**BASE LEGAL:** Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133 / 2021 , Decreto Federal nº 11.462 / 23 .

**OBJETO :** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO, MANUTENÇÃO, MELHORAMENTO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE DE BREJÕES, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.

**LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: <http://www.licitanet.com.br/>

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 20/02/2026 às 09h59 do dia 06/03/2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10h00 do dia 06/03/2026.

INÍCIO SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00 do dia 06/03/2026.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

- <http://www.licitanet.com.br/>
- Diário Oficial do Município
- Endereço eletrônico: [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** O texto do Edital estará disponível nos seguintes endereços eletrônicos: <https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial> e <http://www.licitanet.com.br/>



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

## **EDITAL DE LICITAÇÃO** **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026** **REGISTRO DE PREÇOS**

**O PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA, DESIGNADO pela Portaria nº 032, de 05 de janeiro de 2026, torna público que fará realizar a presente licitação, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL obedecendo às exigências e condições abaixo:**

A Licitação será regida pela Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023 e posteriores alterações e demais legislações pertinentes em vigor, além das disposições constantes deste Edital, de suas especificações e respectivos anexos.

A documentação completa do presente Edital poderá ser adquirida através do seguinte endereço eletrônico:  
<https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial>.

O Pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio receberão as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada de forma eletrônica nos termos a seguir descrito.

### **1- DO OBJETO:**

1.1. O valor global estimado pela Administração, para este Registro de Preços tem como referência os preços praticados no mercado regional, mediante pesquisa prévia realizada através do Setor de Compras desta Prefeitura, consulta às tabelas de preços do SICAFI, SINAPI e ORSE, que consta no Processo Administrativo, anterior a este instrumento.

1.2. O presente certame será julgado pelo menor preço global, considerando a inviabilidade técnica e operacional da adjudicação por item, em razão da necessidade de execução integrada e padronizada do objeto, garantindo uniformidade, compatibilidade técnica e eficiência na gestão contratual. A fragmentação por itens acarretaria riscos à qualidade, aumento de custos indiretos e dificuldades de fiscalização, não atendendo ao interesse público.

1.3. Para assegurar a competitividade e a transparência do procedimento, ficam estabelecidos valores unitários máximos para cada item, conforme planilha orçamentária anexa ao edital. Tais valores representam o teto aceitável para cada componente do objeto, sendo vedada a apresentação de proposta com preços unitários superiores aos limites fixados.

1.4. A adoção do julgamento por menor preço global, com a fixação de preços unitários máximos, atende aos princípios da economicidade, eficiência e isonomia,





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

garantindo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

15. Não será aceita proposta com quantitativo inferior ao previsto no Edital.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**

31. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto à Plataforma a qual o Pregão será realizado, conforme consta na folha de rosto deste edital sediadas no País.

32. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

33. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

34. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

35. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao realizador da plataforma, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

36. O credenciamento do prestador dos serviços de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

37. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

38. Neste certame, a fase de habilitação antecederá a de disputa, seguindo o rito a que se refere a Lei 14.133/21 em seu artigo 17.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

39. Tendo em vista o objeto da licitação, suas especificações técnicas e requisitos para habilitação necessários à contratação mais vantajosa para a Administração, a inversão da ordem das fases, com a habilitação antecedendo a apresentação e julgamento das propostas, visa conferir maior eficiência e economicidade ao certame, reduzir retrabalho, mitigar riscos de contratação de licitantes inaptos, assegurar que a disputa ocorra entre concorrentes previamente habilitados e concentrar eventuais recursos na fase inicial, garantindo maior segurança jurídica e alinhamento aos princípios da legalidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa.

310. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

311. Caberá ao prestador dos serviços acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

312. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

313. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido em seus arts. 42 a 49 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014.

b) A assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147 /2014 mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

41. Poderão participar do presente Pregão as pessoas jurídicas prestadoras de serviços do ramo pertinente ao objeto deste edital e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

42. Não poderão participar deste certame as empresas que:



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ14.197.768/0001-01**

- 4.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.2.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.2.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.2.9.1 Veda-se a participação de consórcio no presente certame, em razão da magnitude da contratação. Quanto à formação de consórcios homogêneos (empresas com objeto semelhante), deve-se considerar que, levando-se em conta o mercado de empresas de iluminação pública no país, o porte e quantitativo dos itens da presente licitação, bem como os requisitos de habilitação exigidos das licitantes, a autorização da participação em consórcios implicaria na provável redução da competitividade, com menos propostas e, conseqüentemente, menor redução no preço global contratado. Quanto à formação de consórcios heterogêneos (empresas com objetos complementares), a contratação não exige expertises diversas que impliquem na reunião de empresas para o desempenho de todo o objeto da contratação.
- 4.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art.9º da Lei nº 14.133, de 2021
- 4.3. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I deste Edital e implica





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **5. DAS NORMAS TÉCNICAS A SERES OBEDECIDAS**

51. Na execução dos serviços descritos no Termo de Referência, a CONTRATADA deverá obedecer além das normas pertinentes à atividade, as normas descritas abaixo:

- Portaria Nº 62/2022 INMETRO;
- Portaria Nº 78/2022 INMETRO;
- Portaria Nº 221/2022 INMETRO;
- Portaria Nº 601/2023 INMETRO;
- ABNT NBR 5101 / 2018 – Iluminação Pública;
- ABNT NBR 5410 / 2004 versão corrigida 2008 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
- Resolução ANEEL 1.000/2021;
- NR 10;
- NR 35;
- e demais normas técnicas e administrativas aplicáveis ao caso.

52. Observação: É permitida a utilização de normas de outras organizações desde que assegurem qualidade igual ou superior às normas relacionadas anteriormente e que não contrariem estas especificações.

## **6. DA HABILITAÇÃO :**

61. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do mesmo de realizar o objeto da licitação, nos termos dos art. 62 à 70 da Lei nº 14. 133/ 21, conforme apresentação dos seguintes documentos:

### **62 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, SOCIAL, FISCAL e TRABALHISTA:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- b) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- h) Documentos pessoais (RG e CPF) dos sócios.
- i) As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;
- j) As certidões serão consideradas válidas até 30 ( trinta) dias da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo de validade diferente.

### **6.3 DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Certidão de Registro, Quitação e regularidade da licitante e de seus Responsáveis Técnicos,



# Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ14.197.768/0001-01

junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede, acompanhada das ARTs e TRTs de Cargo e Função dos Profissionais indicados para compôr o Quadro Técnico. Em se tratando de empresa não registrada no CREA e/ou CAU e CFT do Estado da Bahia, deverá apresentar o registro do CREA e/ou CAU e CFT do Estado de origem, porém, se for vencedora da licitação, fica obrigada a apresentar o visto do CREA e/ou CAU e CFT da Bahia antes da assinatura do contrato.

**b) Capacidade técnico-operacional:** Comprovação mediante apresentação de Atestado (s) ou Certidão (es) de Capacidade Técnico Operacional, acompanhados das Certidões de Acervo Técnico (CAT) devidamente registrado no CREA e CFT que comprove a execução de serviços da mesma natureza do objeto da presente licitação, nos termos da Resolução CONFEA nº 1137/2023 demonstrada a execução dos seguintes serviços, observados as quantidades mínimas abaixo:

Item da Planilha	Serviços a serem comprovados ou análogos:	Proporção econômica na contratação:	Quantitativos:	
			Qnte. Contrato	Qnte. Habilitação Técnica
<b>1.0</b>	<b>MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>			
1.1	Cadastro Georreferenciado - Preço por Ponto Luminoso		3.040	1520
1.2 a 1.6	Instalação de Luminária LED 30W a 200W, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IP 66, 50.000 hrs de garantia.	60%	3.040	1520
1.7	Descarte de Lâmpadas Nocivas ao Meio Ambiente (que contenham mercúrio)		708	354
1.8	Manutenção - Preço Unitário por Ponto Luminoso 3040 pontos X 60 meses	20%	3.040	1520
<b>3.0</b>	<b>SISTEMA DE TELEGESTÃO E CONTROLE</b>			
3.1	Aparelho para monitoramento remoto de iluminação pública (relé de telegestão)			
3.2	Aparelho de comunicação em rede sem fio tipo gateway para rede mesh, rede de comunicação 5G	5%	296	148
3.3	Software de gestão e conectividade - telegestão (296 pontos x 60 meses)		296	148
<b>4.0</b>	<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA E DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>			
4.65 a 4.77	Projeto de tecnologia LED de 3W a 50W para iluminação cênica, 4000K.	4%	163	81

**c) Capacidade Técnico-profissional:** comprovação de aptidão TÉCNICO-PROFISSIONAL, a Licitante deverá comprovar possuir em seu Quadro Técnico no mínimo os profissionais: 01 Engenheiro Eletricista e 01 Técnico em Eletrotécnica, portadores de atestados de capacidade técnica acompanhados das Certidões de Acervo Técnico (CAT) devidamente registrado no CREA e CFT que demonstrem o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação. fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em favor do Profissional, em que fique demonstrada a execução dos seguintes serviços

- PARA O ENGENHEIRO ELETRICISTA: mesmos serviços e quantitativos da planilha do item 6.3.1., “a”.
- PARA O TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA:





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

Item da Planilha	Serviços a serem comprovados ou análogos:	Proporção econômica na contratação:	Quantitativos:	
1.0	<b>MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>		Qnte. Contrato	Qnte. Habilitação Técnica
1.1	Cadastro Georreferenciado - Preço por Ponto Luminoso	60%	3.040	1520
1.2 a 1.6	Instalação de Luminária LED 30W a 200W, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IP 66, 50.000 hrs de garantia.		3.040	1520
1.7	Descarte de Lâmpadas Nocivas ao Meio Ambiente (que contenham mercúrio)		708	354
3.0	<b>SISTEMA DE TELEGESTÃO E CONTROLE</b>			
3.1	Aparelho para monitoramento remoto de iluminação pública (relé de telegestão)	5%		
3.2	Aparelho de comunicação em rede sem fio tipo gateway para rede mesh, rede de comunicação 5G		296	148
3.3	Software de gestão e conectividade - telegestão (296 pontos x 60 meses)		296	148
4.0	<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA E DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>			
4.65 a 4.77	Projetor de tecnologia LED de 3W a 50W para iluminação cênica, 4000K.	4%	163	81

k) Indicação das instalações, aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, caso seja declarada vencedora do certame.

l) Atestado de Visita Técnica será FACULTATIVA. Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita técnica a Declaração de Renúncia à Visita Técnica, conforme anexo VI.

m) Declaração da Licitante de que tomou conhecimento de todas as informações necessárias, inclusive das condições locais, para o fiel cumprimento das obrigações deste certame de licitação.

n) Declaração indicando os profissionais Responsáveis técnicos, acompanhada das declarações dos mesmos autorizando sua indicação para fazer parte do Quadro de Responsáveis Técnicos pelos serviços objeto desta Licitação.

o) A comprovação de que os profissionais integram a Equipe Técnica da empresa será feita com os seguintes documentos:

- Carteira Profissional de Trabalho (C.T.P.S), em caso de profissional registrado;
- Ato Constitutivo, Contrato Social, no caso de Sócios-Diretores;
- Ficha de Registro de Emprego;
- Contrato de Prestação de Serviços, firmas reconhecidas em Cartórios com datas de assinatura anterior à publicação da licitação.
- Declaração formal assinada pelo responsável técnico designado pelo licitante, detentor do correspondente acervo, contendo obrigatoriamente a identificação da empresa e do signatário, local e data, e basicamente com os seguintes termos:



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

"DECLARO sob as penalidades da lei, que autorizei a apresentação do meu acervo para comprovação da capacidade técnico-profissional exigida no Pregão Eletrônico nº 006/2026 e que integrarei o quadro técnico da empresa, ou lhe prestarei serviços para obra específica, caso seja vencedora do referido certame, realizado pela Prefeitura Municipal de Brejões-BA".

p) Deverão ser apresentadas originais ou cópias das Certidões de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo CREA em nome do responsável técnico da empresa, de forma a comprovar a supervisão em serviços com mesmas características do objeto desta Licitação.

q) O(s) profissional(ais) em face do(s) qual(ais) for(em) comprovada(s) a capacidade técnica, ficará(ão) obrigado(s) pela execução do serviço, na qualidade de responsável(eis) técnico(s).

r) O(s) profissional(is) deverá(ão) ser mantido(s) no quadro permanente da contratada durante a execução do contrato e, em caso de substituição, deverá(ão) ser apresentado(s) outro(s) profissional(is) de mesma qualificação ou superior, apresentando-se os mesmos documentos de habilitação do profissional para análise.

s) No decorrer da execução do objeto, os profissionais responsáveis técnicos poderão ser substituídos, nos termos do artigo 67, §6, da Lei nº 14.133/2021, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

t) A solicitação de substituição deverá ser protocolada formalmente anexando a documentação comprobatória, sendo obrigatória a manutenção do Responsável Técnico vigente até a homologação e emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou outro documento emitido por um conselho regional ao qual a empresa esteja vinculada do novo profissional.

u) A vistoria deverá ser previamente agendada antes da data estipulada para ter lugar a sessão pública.

v) Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições locais necessárias à execução das obras.

w) Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

x) O condutor poderá solicitar a comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade e autenticidade do documento digital.

y) O condutor reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

z) A apresentação do original do documento digitalizado será necessária quando a lei expressamente o exigir ou quando houver dúvida em relação a este.

aa) A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação da licitante.

bb) Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

cc) Todas as certidões e documentos deverão ser apresentados na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados.

dd) Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).

ee) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

ff) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for homologado o certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

gg) A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura, ou revogar a licitação.

hh) O Agente de Contratação diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos "sites" dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **6.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada substituição por balancetes ou balanços provisórios. Comprovação da boa situação financeira da empresa, baseado através de índice de Liquidez corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e solvência Geral (SG) resultantes da aplicação das formulas abaixo, sendo considerado habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (um) e Índice de Endividamento Geral (EG) com valor mínimo menor que 0,20, conforme aplicação das fórmulas abaixo:

-  $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

-  $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

-  $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

-  $EG = \frac{\text{Passivo Circ} + \text{Exig. Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

c) É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

d) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

e) As Sociedades submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, conforme previsto no Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, e que pela legislação pertinente à Receita Federal do Brasil sejam obrigadas à Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar os seguintes documentos emitidos pelo próprio sistema de escrituração digital relativos às demonstrações contábeis já exigíveis nos termos da lei: Termo de Abertura e Encerramento do





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

Livro Diário; Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.

- f) Deverá ser juntado no momento da apresentação da proposta, nos termos do artigo 58, da Lei nº 14.133/21, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de Pré – habilitação.
- g) A garantia da proposta será no valor de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação.
- h) A Certidão expedida por país estrangeiro deverá atestar que a empresa estrangeira não se encontra em processo de falência, concordata ou outro instituto assemelhado que possa de qualquer forma comprometer o fiel cumprimento das obrigações, devendo ser observada a respectiva data de vigência.
- i) A proposta e quaisquer documentos deverão ser apresentados em português, idioma em que também será redigido o Contrato. Serão aceitos documentos em outros idiomas, desde que acompanhados de tradução para o idioma português, firmada por tradutor juramentado e autenticados por autoridade consular brasileira, caso em que tal tradução prevalecerá sobre os originais;

## **6.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- d) Declaração de endereço eletrônico (e - mail) e telefones de contato conforme modelo no Anexo VII- DECLARAÇÃO PARA CONTATO;
- e) Demais declarações em anexo quando necessário;
- f) Declaração fornecida pelo Município de Brejões que a empresa não possui contrato com o município, sendo contratada, apresentar declaração com o objeto do contrato e atestação de que NÃO possui atrasos na prestação do serviço do contrato vigente.
- g) A declaração citada no item anterior deverá ser requerida até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, na Prefeitura Municipal de Brejões, através do e-mail [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).
- h) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
  - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
  - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- i) Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- j) Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o mesmo será inabilitado, não podendo participar da fase de Lances.

## **7. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

7.4. A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção “ acesso identificado”, por meio da digitação da senha de identificação do licitante.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ14.197.768/0001-01**

- 7.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário Oficial de Brasília/DF.
- 7.6. Somente as licitantes habilitadas e classificadas participarão da fase de lances.
- 7.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 7.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.9. Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.
- 7.10. O licitante deverá, nesta etapa, clicar na opção “ oferecer proposta” e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela, com os dados pertinentes à sua proposta de preços, vedada a identificação da proponente ou do seu representante legal, sob pena de desclassificação.
- 7.11. No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá, obrigatoriamente, mencionar, no campo “ informações adicionais”, os serviços ofertados e anexar sua proposta de preços inicial acompanhada das planilhas de composição de custos unitários por item, vedada a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.
- 7.12. O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência:
581. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
582. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.13. As empresas que deixarem de atender os itens anteriores, implicará na desclassificação do licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 7.14. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 7.15. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.16. A apresentação da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

7.17. A partir do horário previsto no preâmbulo para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.

7.18. A licitante deverá apresentar declaração expressa indicando seu regime tributário bem como seu enquadramento.

7.19. Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido. A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, acarretará na desclassificação desta.

7.20. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

7.21. Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

## **8. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

8.4. A Proposta de Preços, deverá ser formulada conforme modelo constante nos Anexos deste Edital e os documentos que a instruírem quando for o caso deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário, parcial e total, em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e carimbada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante;

8.5. O valor global da Proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso;

8.6. A Proposta de Preços deverá ainda conter:

a) A Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, CPF e cargo na empresa;

b) O Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.7. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o serviço ser executado sem ônus adicionais;

8.8. No caso de serem assinadas por mandatário será necessária a juntada da procuração outorgada, com firma reconhecida e com especificação desta finalidade, ou outorgada o poder na





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

procuração ;

8.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ;

8.10. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta .

## **9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES/ JULGAMENTO :**

9.4. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

9.5. Para julgamento, será adotado o critério de menor preço observados os prazos para entrega, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

9.6. As empresas proponentes deverão lançar no sistema, o seu menor preço por lote, sob pena de desclassificação de sua proposta, o lançamento diferente do quanto solicitado neste edital.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

9.8. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 ( trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.9. No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

9.9.1 Entende- se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

9.9.2 O sistema automaticamente avaliará se existem Microempresas - ME e/ou Empresas de Pequeno Porte - EPP participando do item do pregão.

9.9.3 Se estas forem encontradas, então o sistema verificará se o preço por elas ofertado é até 5% (cinco por cento) maior do que o da melhor empresa previamente classificada.

9.9.4 Constatada a ocorrência da hipótese descrita no subitem 7 . 6. 3, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada na fase de lances poderá ofertar proposta de preço inferior.

9.9.5 O lance de desempate deve obrigatoriamente ser menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

9.9.6 O fornecedor terá no máximo 5 (cinco) minutos para ofertar o lance de desempate.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ14.197.768/0001-01**

Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da Lei Complementar n. 123/06.

- 9.9.7 A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada, sendo encerrada a fase do desempate para o item, mesmo que ainda existam Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP na mesma condição.
- 9.9.8 Decairá do direito de ofertar o lance a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP que não realizar este procedimento dentro dos 5 (cinco) minutos.
- 9.9.9 O disposto no item 7.6 e seus respectivos subitens não serão aplicados quando a melhor oferta classificada tiver sido apresentada por uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.
- 9.10. A empresa arrematante deverá comprovar sua situação de regularidade, mediante a remessa dos documentos de habilitação e proposta de preços realinhada através do sistema eletrônico, em campo específico, no prazo de 03 (três) horas do encerramento da disputa, obrigando-se a encaminhar os originais correspondentes ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis do encerramento do pregão, como condição indispensável para a contratação.
- 9.11. A sessão do pregão eletrônico deverá ser interrompida, a fim de se aguardar o cumprimento dos prazos assinalados, deste edital.
- 9.12. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.
- 9.13. Constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 9.14. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, observadas as seguintes normas:
- 9.14.1 Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;
- 9.14.2 Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.
- 9.14.3 O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pela Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis.

9.14.4 A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

9.14.5 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.15. Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

9.16. Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

9.17. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

9.18. Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.

9.19. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.

9.20. No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.21. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinícios somente após a comunicação expressa aos participantes.

9.22. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

9.23. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, a proposta final não poderá ultrapassar o valor global e os valores unitários dos itens estimados pela Prefeitura de Brejões/BA.

9.24. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

10.

## **DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA :**

104. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o (a) Pregoeiro (a) examinará as propostas quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

105. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível;

106. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

107. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

108. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta) do valor orçado pela Administração. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

109. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.10. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “ chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta;

10.11. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas;

10.12. O prazo estabelecido pela Pregoeira poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pela Pregoeira Municipal;

10.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

10.14. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “ chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

10.15. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

10.16. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

10.17. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.18. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

10.19. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA :**

11.4. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar proposta de preços realinhada, exclusivamente por meio do sistema, no prazo máximo de 03 (três) horas após o encerramento do pregão;

11.5. A proposta final também deverá atender às exigências previstas no item 6 do Edital, sob pena de desclassificação.

## **12. DOS RECURSOS:**

12.4. Declarada a vencedora, a Pregoeira abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.5. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Pregoeira a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.6. A Pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando - a ou, motivadamente, rejeitando- a, em campo próprio do sistema.

12.7. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 ( três) dias, ficando as demais licitantes, desde



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

128. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pela Pregoeira serão apreciados pela autoridade competente.

129. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

134. Não sendo interposto recurso, a Pregoeira, fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor.

135. Havendo recurso, após sua decisão e comunicação aos interessados, a Autoridade Competente procederá à adjudicação do objeto e à consequente Homologação em favor do licitante que for declarado vencedor.

136. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato do recebimento da nota de empenho, estará sujeito às penalidades previstas neste edital e demais dispositivos da Lei 14.133/21. Neste caso, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

137. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificada( s) em primeiro lugar para o objeto terá(ao) o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo Município de Brejões/BA, para assinar a ata de Registro de Preços.

138. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

139. É facultado ao Município de Brejões/ BA, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções prevista neste Edital e na legislação pertinentes.

12.6.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estipuladas neste edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando - se as penalidades previstas neste edital.

13.10. Após a publicação da Ata de Registro de Preços do Município de Brejões/BA no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

13.11. A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura do Instrumento Contratual (Anexo VII), observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços (Anexos III) e da proposta vencedora.

13.12. O fornecedor, cujo preço estiver registrado na Ata, terá 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar a Ordem de Serviços e devolvê-la ao Município de Brejões/BA.

1291. A convocação será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Serviços a Empresa vencedora do certame.

1292. Se o fornecedor com o preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviços, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados, se for o caso, ou ainda os demais fornecedores classificados, respeitados as condições de fornecimentos, os preços e os prazos do primeiro classificado.

13.13. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Município de Brejões/BA conhecimento de fato ou circunstâncias superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 12.3 deste Edital.

13.14. Fica vedada a transferência ou cessão do Termo de Compromisso de Fornecimento, bem como do Contrato de Prestação de Serviços, sem prévia e expressa autorização do Município.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.4. Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.5. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando o Município de Brejões/BA optar pela contratação dos serviços, objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.6. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de Brejões/BA, e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.7. O Município de Brejões/BA monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos licitados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

1341. O Município de Brejões convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

13411. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

1342. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preço de fabricante entre outros), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

1343. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

13431. Será considerado o preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Brejões/BA para objeto da contratação.

148. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de Brejões poderá convocar os demais fornecedores, por ordem de classificação, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

149. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial do Município.

## **15. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

154. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação é de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP e Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

164. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser cancelada de pleno direito no todo ou em parte, nas situações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII).

## **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

174. O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, dentro de 03 (três) dias úteis a contar da convocação pelo Município de Brejões/BA ou a assinar Ordem de Serviço no prazo previsto, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo e fazer declaração falsa, conforme o caso, o Município de Brejões/BA poderá aplicar à Contratada as



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

1611. advertência;
- 1612 multa de 0, 5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento.
- 1613 multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;
- 1614 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
175. Ficarão também impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante ou fornecedor que:

1621. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- 1622 não manter a proposta, injustificadamente;
- 1623 comportar-se de modo inidôneo;
- 1624 fazer declaração falsa;
- 1625 cometer fraude fiscal;
- 1626 falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

184. As empresas cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do (s) objeto (s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital e seus Anexos.
185. Se a quantidade e/ou a qualidade dos serviços e/ou equipamentos entregues não corresponder ao exigido neste Edital, Anexo I ou na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII), e ainda o cancelamento do Registro.
186. O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer ao Município de Brejões/BA, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

## **19. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

194. O contratado se responsabilizará, pelos danos que resultarem de sua imperícia, negligência e imprudência, inclusive pela culpa de seus empregados/prepostos/subcontratados, segundo os princípios gerais da responsabilidade.

## **20. DA FORMA DE PAGAMENTO**





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

204. O Município de Brejões/BA, através do setor competente para o recebimento do objeto licitado, após o exato cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, efetuará o pagamento das mesmas, de acordo com as condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII) deste Edital.

## **21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

214. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

## **22. DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS:**

224. O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

225. Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico - financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

## **23. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:**

### **234. Compete ao órgão gerenciador:**

2211. Efetuar o registro do licitante vencedor e firmara correspondente Ata de Registro de Preços.

2212. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações.

2213. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

### **235. Compete ao órgão contratante:**

2221. Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

2222. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado.

2223. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **24. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

244. Assinar a Ordem de Fornecimento.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

245. Entregar o material nos locais definidos neste edital, de acordo com a solicitação e nos prazos previstos neste edital.

246. Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.

247. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigida no Instrumento convocatório, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

248. Atender a todas as obrigações elencadas no presente edital e nos documentos em anexo.

25. **DOS ILÍCITOS PENAIIS:**

254. As infrações penais tipificadas na Lei 14. 133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

26. **DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO:**

264. O Município de Brejões/BA poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

27. **DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL :**

274. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).

275. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

276. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

277. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados a Pregoeira até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).

278. A Pregoeira, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

279. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

28.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

- 28.4. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.
- 28.5. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e encaminhamento de suas propostas e lances.
- 28.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 28.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir - se- á o dia do início e incluir- se- á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.
- 28.8. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no Município de Brejões/BA.
- 28.9. É facultada a Pregoeira e respectiva equipe de apoio ou à autoridade superior do Município de Brejões/BA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 28.10. Após o envio da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira e equipe de apoio.
- 28.11. Após adjudicação do objeto licitado, a Pregoeira, divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do vencedor, a classificação e demais informações relativas à sessão pública desta Concorrência.
- 28.12. Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada através de plataforma eletrônica de licitações e do Diário Oficial do Município.
- 28.13. Os esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados através de e- mail para o endereço eletrônico: [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).
- 28.14. Os questionamentos serão respondidos , encaminhados, via e- mail aos respectivos questionadores e disponibilizados através da plataforma eletrônica de licitações e no Diário Oficial do Município .
- 28.15. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê- lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 28.16. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

28.17. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Brejões/BA.

28.18. Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei já citadas neste edital.

28.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

28.20. Constituem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ordem de Serviço;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento;

Anexo V - Declaração de que a empresa não emprega menor de idade, em observância ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo VI – Declaração de Contato;

Anexo VII – Minuta do Contrato;

Anexo VIII – Modelo de Proposta de preços;

29. **DO FORO CONTRATUAL:**

29.4. A interpretação e aplicação dos termos da Adjudicação decorrente deste Pregão será regida pelas Leis brasileiras.

29.5. O juízo da Cidade de Amargosa/BA terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante da Adjudicação, inclusive exceção de qualquer arbitramento feito, constituindo assim, o Foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brejões/BA, 20 de fevereiro de 2026.

**Gabriel Santana Pereira da Silva**

Pregoeiro

Portaria Nº 032/2026



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 O presente termo de referência apresenta um conjunto de elementos e informações caracterizadores para contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de fornecimento de material e mão de obra para instalação, substituição, manutenção, melhoramento e ampliação da iluminação pública no Município de Brejões, conforme demanda, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos relacionados neste Termo de Referência.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável, na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2 DA JUSTIFICATIVA:

2.1 Os serviços serão executados tendo como referência a Planilha Orçamentária, no qual são apresentadas as especificações detalhadas dos equipamentos, do sistema e dos serviços a serem executados.

2.2 O presente projeto possui como base Estudo Técnico Preliminar Prévio, integrado ao presente Termo de Referência, que, partindo da análise das necessidades deste Município, dos dados fornecidos pela concessionária de energia COELBA, cujo seu cadastro de pontos de iluminação pública do Município revela a necessidade de atualização do Parque de Iluminação Pública, com a substituição das tecnologias obsoletas e de eficiência energética muito inferior às tecnologias disponíveis no mercado de iluminação pública, especialmente das luminárias de LED e sistemas de telegestão, além da adequação às normas técnicas vigentes e realização de projeto integrado de iluminação pública, de modo a uniformizar e otimizar os pontos de iluminação, proporcionando mais segurança para a população, qualidade de vida e economia para o Município com a redução superior à 50% do consumo de energia do parque de iluminação pública.

2.3 Resumo dos Pontos de Iluminação Pública do Município de Brejões:

Tipo	Lâmpadas	Qtd Existente	Potência Instalada (W)	Energia Consumida (kWh/mes)
FLUORESCENTE	15	2	30	11
	30	20	600	221
	40	3	120	44
	45	16	720	265
	46	1	46	17
HALÓGENA	50	1	50	18
INCANDESCENTE	60	1	60	22
LED	5	1	5	2
	9	18	162	60
	10	11	110	40
	12	24	288	106



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

	14	22	308	113
	15	523	7.845	2.884
	17	12	204	75
	20	161	3.220	1.184
	25	5	125	46
	30	371	11.130	4.092
	40	125	5.000	1.838
	50	341	17.050	6.269
	60	34	2.040	750
	65	4	260	96
	85	7	595	219
	100	45	4.500	1.654
	120	7	840	309
	150	101	15.150	5.570
	200	13	2.600	956
VAPOR METÁLICO	70	16	1.120	412
	150	7	1.225	450
	250	75	20.625	7.583
	400	58	15.950	5.864
VAPOR DE MERCÚRIO	80	22	6.050	2.224
	125	24	6.600	2.427
MISTA	160	32	8.800	3.235
	250	2	550	202
VAPOR DE SÓDIO	70	294	24.696	9.080
	100	1	115	42
	150	13	2.275	836
	250	118	51.920	19.089
	400	2	880	324
<b>Total Geral</b>		<b>2.533</b>		<b>78.629</b>

2.4 A partir da análise do levantamento dos pontos de iluminação pública com suas potências e tipos de luminárias, verifica-se a necessidade das seguintes etapas:

2.5 PROJETO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (item 2 da Planilha Orçamentária):

2.5.1 Levantamento georreferenciado, com atualização e conferências dos castros dos pontos de iluminação pública, que deve ser examinada em conjunto com os relatórios de cadastro da concessionária de energia, de modo a identificar eventuais incompatibilidades e necessidades de atualização e expansão do sistema de iluminação pública, justificando-se o excedente quantitativo previsto na planilha orçamentária para a contratação.

2.5.2 O georreferenciamento a ser executado nesta obra vem a ser a identificação de coordenadas, tipo de luminária, potência, com a respectiva construção de banco de dados do sistema de gestão de iluminação pública, que será disponibilizado para a Prefeitura Municipal e acompanhado pela mesma em conjunto com a contratada, conforme previsão neste termo de referência.

2.5.3 Elaboração de projeto luminotécnico, atendendo às necessidades do Município, de modo que o parque de iluminação pública passe a se adequar às normas técnicas previstas, prevendo expansão do pontos de iluminação, caso necessário.

2.5.4 O serviço de elaboração de projeto luminotécnico será realizado sempre respeitando a Norma ABNT NBR – 5101 e deverá ser projetado para operar nas condições ambientais do local de instalação;

2.5.5 14.1.5 O Projeto Luminotécnico deverá ser elaborado contendo no mínimo:





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

a. Identificação do Engenheiro responsável pelas informações e especificações técnicas. A identificação deverá conter o nome, CPF, formação técnica, nº do registro profissional, além de número de registro no CREA.

b. Parte gráfica (plantas e desenhos técnicos) com o arranjo das luminárias, evidenciando a disposição das mesmas nos espaços públicos, com a localização dos pontos de iluminação pública que serão eficientizados, com nome das vias, com distâncias e escalas bem definidas.

c. Relatório de simulação em software padrão de iluminação pública contendo a simulação das luminárias LEDs. Os pontos de simulação devem ser dispostos conforme NBR 5101/2012. Os relatórios devem conter, no mínimo:

I. dados gerais da luminária;

II. parâmetros da via e postes utilizados;

III. planta da via em duas dimensões - 2D, no mínimo, contendo a disposição dos postes e os pontos de medição;

IV. planilha contendo os valores medidos de iluminância por ponto;

V. diagrama polar cartesiano da luminária;

VI. iluminância média mínima e fator de uniformidade mínimo conforme NBR 5101/2012.

d. Caracterização do sistema proposto: tipo e modelo de luminária LED, características e especificações técnicas detalhadas. Dados mínimos: fluxo luminoso, eficiência luminosa, temperatura de cor, IRC, vida útil, potência, distorção harmônica, fator de potência, grau de proteção IP, garantia do fabricante.

2.5.6 Durante a execução o MUNICÍPIO procederá com a fiscalização dos serviços, as medições dos índices de iluminamento médio e uniformidade média/mínima da iluminação, conforme orientação da Norma ABNT NBR-5101, de modo a comprovar o atendimento das condições estabelecidas no projeto, conforme classificação de vias e índices mínimos a serem aferidos conforme tabelas abaixo reproduzidas (extraídas da norma NBR 5101):

2.6 MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA (item 1 da Planilha Orçamentária):

2.6.1 O Município poderá contratar a substituição dos pontos de iluminação pública por tecnologia LED, de acordo com as especificações da Planilha Orçamentária e de acordo com as normas técnicas vigentes, com a correspondente manutenção durante o prazo de 60 meses dos pontos substituídos, mas caso previamente contratado o projeto, o Município poderá contratar o quantitativo exato necessário para a modernização e ampliação do sistema de iluminação pública.

2.6.2 A instalação desses equipamentos tem a finalidade de melhorar a qualidade de iluminação pública atual e reduzir o consumo atual.

2.6.3 A instalação desses equipamentos possibilitará a redução dos custos de manutenção, já que possui vida útil muito superior a iluminação tradicional.

2.6.4 Requisitos de qualidade técnica mínima para as luminárias a LED a serem utilizadas em vias públicas:

- Redução mínima de aproximadamente 60% do consumo de energia dos pontos eficientizados (cadastro COELBA);
- Fator de potência maior ou igual 0,92;
- Distorção harmônica total (THD) menor ou igual a 10%;
- Fluxo luminoso da luminária (lumens);
- Eficiência luminosa mínima de 140 lumens/W;
- Temperatura de cor entre 4000-6500K (dependendo a necessidade);



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

- Índice de reprodução de cor maior ou igual a 70%;
- Devem atender a norma ABNT NBR 5101:2012;
- Devem possuir índice de proteção IP 66;
- L70 maior ou igual 50.000 horas;
- Devem possuir dispositivos contra surtos superior a 6kV;
- Devem possuir índices de reprodução de cor (IRC) maior ou igual a 80%;
- Para utilização em vias, o conjunto ótico tipo "street";
- Para utilização em praças, o conjunto ótico deverá ter entre 60-100 graus;
- O corpo deve ser em alumínio injetado, com pintura eletrostática;
- Redução mínima de 62% do consumo total de energia;
- Garantia de funcionamento por parte do Fabricante por prazo de no mínimo 5 (cinco) anos (apresentação de atestado proveniente do fornecedor);

2.6.5 As especificações técnicas e respectivos modelos equivalentes a serem fornecidos, bem como valores unitários de Instalação, estão disponíveis na tabela da planilha orçamentária.

2.6.6 Manutenção – cobrança por preço unitário por Ponto Luminoso, com a previsão de 3.040 (três mil e quarenta) pontos multiplicados pelos números de meses durante os quais os serviços poderão ser prestados, no quantitativo máximo de 60 (sessenta), tendo em vista a duração do contrato. Consiste na etapa de prestação de serviço do regime de fornecimento e prestação de serviço associada.

2.6.7 A manutenção engloba custos mensais de equipe, equipamentos e materiais necessários para atendimento de ocorrências em campo, como cabos, relés, conexões, substituição de lâmpadas, que porventura, apresentem qualquer anomalia de fabricação, entre outras, necessárias ao perfeito funcionamento do parque eficientizado.

2.6.8 A solicitação dos serviços deverá ser realizada através de registro de reclamações a partir do cidadão (por intermédio de aplicativo ou site disponibilizado pela contratada) ou por demanda espontânea da própria Administração;

2.6.9 Deverá ser disponibilizada, de acordo com a necessidade, equipe de manutenção, composta de: caminhão ¾ com cesto isolado, capacidade até 180 kg, altura de atendimento até 15 m, composta por 1 eletricista, 1 auxiliar de eletricista e 1 motorista.

2.6.10 Estima-se a instalação de 3.040 (três mil e quarenta) luminárias, em todo o município de Brejões, sendo possível, a partir do levantamento georreferenciado e elaboração de projeto luminotécnico, haver a alteração no número de luminárias e distribuição das potências para a adequação às necessidades identificadas.

**2.6.11 No que diz respeito à garantia, o licitante vencedor do processo licitatório deverá apresentar imediatamente após adjudicação e assinatura de contrato, documentação comprovando:**

- **Eficiência luminosa – ensaios laboratoriais em instituições credenciadas;**
- **Índice de Proteção – ensaios laboratoriais em instituições credenciadas;**
- **Garantia de funcionamento (declaração de fabricante), atestando o tempo declarado de funcionamento constante na descrição das luminárias na planilha sintética.**

2.6.12 A Contratada é a única responsável pelo atendimento aos níveis de iluminação médio e uniformidade média/mínima da iluminação, estando obrigada a revisar todo o trabalho realizado de modo a atingi-los e a refazer, se para tanto for necessário, todo o projeto e implantação na via em desacordo com a norma, sem nenhum ônus para o MUNICÍPIO, quando a fiscalização por amostragem demonstrar haver não conformidade grave (variação acima de 10% nos índices previstos em projeto), segundo padrão NBR 5101





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ14.197.768/0001-01**

## **2.7 SISTEMA DE TELEGESTÃO E CONTROLE (item 3 da Planilha Orçamentária):**

2.7.1 O Município poderá contratar o sistema de telegestão e controle do parque de iluminação pública, que resulta em ampliação da eficiência e economia do parque como um todo.

2.7.2 A telegestão permite o ajuste da intensidade da iluminação com base nas condições ambientais e na demanda específica de cada local e horário. A instalação do sistema implica em significativa economia de energia, contribuindo para a sustentabilidade e redução dos gastos públicos.

2.7.3 Impacto Ambiental: a redução do consumo energético tem um impacto positivo no meio ambiente, contribuindo para a redução das emissões de carbono.

2.7.4 Redução de Custos Operacionais: a detecção imediata de falhas possibilita alocação eficiente de recursos; manutenções proativas, realizadas durante o dia, reduzem os momentos de escuridão noturna e garantem iluminação eficiente; as manutenções preventivas, viabilizadas muitas vezes pelo sistema de telegestão, em via de regra são menos custosas do que as manutenções corretivas; menos investimentos necessários em rondas e estrutura de call center; evita deslocamentos desnecessários, quando, apesar da notificação do contribuinte, não há problemas reais com a iluminação pública no local indicado.

2.7.5 Segurança Pública e Controle Preciso: os operadores têm controle individual sobre cada luminária, melhorando a segurança em diferentes áreas da cidade; a telegestão evita desperdício de energia e permite ajustes conforme necessidade. Integração com Cidades Inteligentes; o sistema de telegestão pode ser integrado, sob demanda, a outras soluções IoT (Internet of Things – Internet das Coisas), como monitoramento de tráfego, meteorologia, qualidade do ar, etc.; essa infraestrutura conectada facilita a vida dos cidadãos e promove uma gestão urbana mais eficiente.

2.7.6 Legislação e Modernização: desde 2014, a modernização da infraestrutura de iluminação pública tem sido incentivada pela transferência de ativos das concessionárias de energia para as prefeituras.

2.7.7 Transparência: a telegestão pode fornecer dados precisos sobre o desempenho do sistema de iluminação, permitindo uma maior transparência; esses dados podem ser usados para informar os cidadãos e outras partes interessadas sobre o desempenho do sistema de iluminação.

## **2.8 SERVIÇOS ADICIONAIS (item 4 da Planilha Orçamentária):**

2.8.1 O Município poderá contratar os serviços adicionais relativos à iluminação festiva, iluminação cênica de monumentos e prédios históricos, realização de obra civil e fornecimento de materiais necessários à modernização do sistema de iluminação pública e disponibilidade de equipes em diversas modalidades para a realização de manutenção do parque de iluminação pública.

2.8.2 Nesta seção estão estimados custos referentes a instalação de materiais ou prestação de serviços os quais serão devidamente identificados pela municipalidade, medidos, atestados e faturados de acordo com quantidade efetivamente consumida em campo, sendo os quantitativos apresentados nesta planilha sintética orientativos, preços obtidos a partir das fontes SEINFRA, SINAPI e ORSE.

2.8.3 A priori, estes serviços adicionais somente serão necessários, caso haja ampliação do parque pela concessionária estadual (COELBA).

2.8.4 Destaque para os itens 4.65 a 4.77 referentes à Iluminação Cênica e de Monumentos Históricos, com definição pela Prefeitura Municipal de Brejões, de sítios e edificações de valor cultural ou histórico no Município.

2.8.5 Disponibilidade - serviços excepcionais que venham a ser necessários no Município, quando de situações que exijam utilização de mão-de-obra e equipamentos além dos





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ14.197.768/0001-01**

disponibilizados nas atividades de manutenção, somente se autorizados pela fiscalização em ordens de serviços específicas. Os quantitativos de horas registrados são estimativos, podendo o Município realizar total ou parcialmente, os valores estimativos do orçamento constante deste Termo de Referência.

## **3 DA JUSTIFICATIVA ECONÔMICA-SOCIAL**

3.1 A contratação da prestação do serviço ora mencionado no objeto está pautada em 02 aspectos de absoluta relevância e que tem por finalidade precípua a melhoria da qualidade da iluminação pública atual, aliada a redução de consumo atual de, aproximadamente 60%, com impacto direto na redução de custos.

3.2 A necessidade de redução de consumo de energia do parque de iluminação pública do Município de Brejões, concomitantemente com a redução de despesas correspondentes a manutenções sistemáticas, vai promover aumento na sustentabilidade e eficiência no uso dos recursos naturais, com economicidade comprovada e aumento de segurança para a população, face a uma iluminação de mais qualidade e eficiência, nos termos do art. 5º da lei 14.133/2021.

3.3 A melhoria da qualidade, e consequente eficiência, impacta diretamente no favorecimento do turismo, no comércio, lazer noturno, melhorando a segurança pública no tráfego de veículos e pedestres, a prevenção da criminalidade, além de valorizar e ajudar a preservar o patrimônio urbano.

3.4 A seguir são reforçadas as justificativas acima, sustentando de forma inequívoca, a opção do município pela Eficientização e Expansão do Sistema de Iluminação Pública:

- a) Redução de consumo de energia de aproximadamente, 50% (cinquenta por cento) no parque eficientizado, resultando em economia significativa de recursos municipais, trazendo benefícios ambientais;
- b) Melhoria significativa nos índices técnicos da Iluminação Pública, uma vez que hoje o município apresenta inúmeros logradouros que não atendem plenamente a norma NBR 5101 – 2018, problemas que será sanado a partir da eficientização/expansão, por meio de estudos luminotécnicos, que atendem brasileira vigente;
- c) Queda dos índices de criminalidade na cidade, em especial nas áreas periféricas, tendo em vista que, a iluminação pública estando de acordo com os padrões técnicos vigentes em Norma Brasileira, será capaz de proporcionar condição de maior segurança, uma vez que a população será capaz de visualizar de forma segura a presença de indivíduos ou veículos com atitudes suspeitas, evitando assaltos e outras ocorrências de violência urbana (como furto de veículos, estupros e outros crimes qualificados que são facilitados em situação de falta de iluminação).
- d) Valorização do Patrimônio Público e Cultural, uma vez que o presente Termo de Referência contempla Iluminação Cênica, que será capaz de promover o destaque dos principais monumentos e praças de valor histórico e artístico e logradouros do município;
- e) Redução de recursos destinados a manutenção, tendo em vista que as luminárias de tecnologia LED apresentam significativa redução de falhas, por apresentarem menor quantidade de componentes em comparação com luminárias convencionais;
- f) Redução de investimentos referentes a substituição de luminárias em final de vida útil, uma vez que a tecnologia LED apresenta estabilidade de desempenho luminotécnico e redução de necessidade de manutenção preventiva significativamente melhores que as registradas nas tecnologias hoje ainda utilizadas (lâmpadas de descarga), sendo seguro afirmar que são equipamentos com tempo de vida útil no mínimo 5 (cinco vezes) superiores às luminárias dotadas de lâmpadas convencionais, por apresentarem menor quantidade de partes que podem deteriorar em relação a luminárias convencionais;
- g) Minimização de estoques de manutenção, tendo em vista que luminárias LED apresentam menor número de itens que precisam ser trocados em caso de falhas, uma vez que



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

o procedimento padrão em caso de falhas é a troca do módulo de LEDs (no caso de luminárias que apresentem esta possibilidade), a troca de drivers ou, em situações onde o logradouro não pode ser interrompido o fluxo de veículos, a troca completa do conjunto (para verificação de necessidade de manutenção em bancada, a posteriori), o que eleva a eficiência e eficácia no processo de manutenção em comparação com a atual tecnologia de lâmpadas de descarga, que apresentam inúmeras peças que podem falhar e que precisam ser testadas em campo.

A seguir, são apresentados infográficos obtido em estudos realizados pelo BID – Banco Interamericano de Desenvolvimento, disponíveis no site <https://plataformadeevidencias.iadb.org/pt-br/tipos-solucoes/iluminacao-publica> (estudo realizado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento), apresentando estatísticas e dados obtidos a partir de estudos em países desenvolvidos (Estados Unidos e Reino Unido) e em países em desenvolvimento (Brasil e Colômbia).

## **4 DA CLASSIFICAÇÃO, REGIMES DE EXECUÇÃO E DURAÇÃO DO CONTRATO**

4.1 A presente contratação consiste na prestação serviços de obra e engenharia e manutenção, com especialidade técnica no setor de iluminação pública, que se enquadra na classificação de serviços essenciais, de ação contínua, que resulta em economia para a Administração, mediante investimento e aquisição de benfeitorias permanentes, revestidas ao patrimônio público ao final do contrato.

4.2 Tendo em vista a contratação via Sistema de Registro de Preço, com a celebração de Ata com os valores dos serviços que irão prevalecer após o certame, vislumbra-se duas possibilidades de regime de contratação, dependendo dos valores e proporção dos serviços a ser contratada, de modo a mitigar riscos do fornecedor contratado e proporcionar condição mais vantajosa de pagamento para a Administração, sendo eles o regime de execução por preço unitário (art. 46, I, da Lei 14.133/2021) e o regime de fornecimento e prestação de serviço associada.

4.3 Levando-se em conta o quantitativo de pontos de iluminação pública registrados no cadastro da concessionária de energia (2.533 pontos, conforme item 2.3), bem como os valores estimados para o serviço de fornecimento e instalação das luminárias (presente no item 1 da planilha orçamentária), resta estabelecido como regime de execução para a contratação dos serviços de MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA o de fornecimento e prestação de serviço associada, na hipótese de contratação do serviço para substituição e manutenção de, ao menos 1.267 pontos de iluminação pública ou o valor correspondente, previsto na planilha orçamentária do presente Termo de Referência, que, por sua vez, corresponde a 50% do parque de iluminação pública do Município de Brejões, com a vigência do contrato de 60 (sessenta) meses, nos termos discriminados no item 4.5 em diante.

4.4 Para as contratações inferiores ao valor fixado no item 4.3, aplica-se o regime de execução por preço unitário, cabendo a assinatura de contrato e emissão de ordem de serviço com a previsão de execução dos serviços no prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, realizando-se as correspondentes medições mensais dos serviços prestados, que serão verificadas pelo setor competente – fiscal ou gestor do contrato apontados pelo Município no ato da emissão da ordem de serviço, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, com a presunção tácita de acordo com a realização dos serviços, caso não haja manifestação expressa tempestiva, cabendo à Contratada a emissão de Nota Fiscal do serviço mensal prestado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o prazo da Administração. A partir da apresentação da Nota Fiscal pela Contratada, o Município deverá realizar o pagamento no prazo de 30 dias.

4.5 Adota-se o regime de fornecimento e prestação de serviço associada, previsto no art. 46, VII, da Lei 14.133/2021, tendo em vista a natureza híbrida da contratação, que prevê o serviço de MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, com aquisição de luminárias de tecnologia LED, para a substituição dos pontos de iluminação e a manutenção e gestão do parque de iluminação, após a sua efficientização, além da execução dos serviços adicionais, da mesma natureza, que poderão ser realizados mediante a emissão de ordem de serviço específica, de acordo com a necessidade do Município, durante a vigência do contrato.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

4.6 Para as contratações iguais ou superiores ao valor fixado no item 4.3, será realizada a assinatura do contrato e emissão de ordem de serviço, a partir da qual correrá o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Contratada disponibilize quantitativo relevante das luminárias ao Município, apresentando Termo de Disponibilidade com os Cronogramas Físico e Financeiro da prestação do serviço. A partir da apresentação do referido termo, passam a ser cobradas as parcelas mensais relativas ao valor do fornecimento das luminárias e seu correspondente descarte daquelas que oferecerem risco ao meio ambiente, bem como a correr o prazo de 6 (seis) meses para a substituição das luminárias do Município por tecnologia LED, conforme descrito na planilha orçamentária. Concluída a fase de fornecimento, a Contratada deverá apresentar os dados para a atualização do cadastro dos pontos de iluminação pública junto à concessionária de energia, passando a Contratada a realizar a prestação do serviço de manutenção por ponto luminoso, conforme a planilha descritiva, que também prevê a cobrança de parcela fixa de acordo com o número de pontos de iluminação substituídos pela Contratada.

4.7 A adoção do regime de execução com a contratação do mesmo prestador de serviço para realizar a etapa de fornecimento e posterior manutenção justifica-se na medida em que a aquisição das luminárias diretamente pelo Município, mediante compra direta e a contratação de prestadora de serviço apenas para execução da substituição incorreria em elevado riscos de incompatibilidades técnica entre instalação e manutenção, além de dificultar o acionamento da garantia das luminárias, não se revelando recomendável, pois, para a melhor execução do serviço de natureza especializada, é imprescindível que a aquisição das luminárias seja feita por profissionais com experiência e qualificação, que poderão, junto aos fornecedores das luminárias, garantir a qualidade da instalação e exercer as garantias com maior propriedade técnica.

4.8 Os valores de mercado das luminárias, que foram previamente cotados no presente processo licitatório para definição da Planilha Orçamentária, que compõe o Termo de Referência, demonstram que a aquisição, em parcela única ou em período inferior ao previsto no Termo de Referência, das luminárias e material para o serviço de eficientização, no quantitativo igual ou superior ao previsto no item 4.3, seriam incompatíveis com o orçamento anual do Município, sendo possível realizar a contratação apenas mediante o pagamento parcelado, com o investimento inicial para a aquisição das luminárias assumido pela contratada.

4.9 Ademais, a contratação conjunta do fornecimento com a prestação do serviço garante ao Município que a contratada executará a etapa de fornecimento das luminárias e substituição do parque de iluminação com a melhor qualidade técnica possível, afinal, após o prazo do fornecimento, será a mesma contratada responsável pela manutenção do parque de iluminação, estimulando a prestadora do serviço a investir em material de qualidade e mão de obra com capacidade técnica e experiência, na etapa de fornecimento, de modo que, no período de manutenção, não surjam custos decorrentes da execução da obra de forma precária ou ineficiente.

4.10 A mesma lógica vale para o acionamento das garantias das luminárias, cujo prazo coincide com o período de aquisição das luminárias de LED, de 5 (cinco) anos, pois, caberá à contratada, durante o período de fornecimento realizar o acionamento da garantia das luminárias que eventualmente apresentem defeitos, possuindo todo o acervo técnico para demonstrar, junto ao fornecedor, o cumprimento de todos os requisitos de instalação e manutenção exigidos para o exercício da garantia.

4.11 O Tribunal de Contas da União, no tema de contratações correlatas e interdependentes, elaborou o quatro de riscos a seguir (<https://licitacoescontratos.tcu.gov.br/4-1-11-contratacoes-correlatas-e-ou-interdependentes/>), que, com a contratação de serviços nos moldes propostos no presente Termo de Referência, são mitigados da contratação:

Riscos:

- Incoerências entre contratações que compõem uma mesma solução, levando a atrasos ou inviabilização de toda a solução, com consequente não atendimento da necessidade da contratação.
- Falta de comunicação entre a sede da organização e suas unidades regionais, levando à aquisição de soluções diferentes para tratar um mesmo problema ou a aquisições repetidas ou similares sem a devida justificativa (p. ex., redundância para aumentar a disponibilidade da solução), com consequente sobreposição ou duplicação de esforços administrativos, perda de oportunidade de





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

obter economia de escala e desperdício de recursos.

- Mudança de modelo de prestação de serviços continuados sem planejamento de transição contratual, levando à descontinuidade de serviços até que a nova solução seja contratada e implementada, com consequente prejuízo a processos de trabalho que utilizem os serviços contratados (p. ex., serviços públicos que dependam dos serviços que foram descontinuados).
- Contratações de objetos similares realizadas isoladamente, levando à perda de oportunidade de obter ganhos de escala ou à perda da padronização, com consequente necessidade de novas contratações e desperdício de recursos.
- Falta de coerência entre quantidades e/ou especificações técnicas de objetos correlatos ou interdependentes (p. ex., contratar computadores sem que haja a quantidade correspondente de licenças de determinados softwares que serão usados nessas máquinas), levando à impossibilidade de utilização de produtos que dependam de outros produtos ou serviços contratados sem os quantitativos ou especificações adequados, com consequente não atendimento das necessidades dessas contratações e desperdício de recursos.

4.12 A mitigação dos riscos elencados pelo Tribunal de Contas da União, bem como a efficientização decorrente do objeto contrato, que implica em economia perene para a Administração, com redução substancial no consumo de energia e despesas com manutenção, especialmente com a aquisição de luminárias com vida útil superior a 10 (dez) anos, conforme a especificação das luminárias no presente termo, fundamenta a possibilidade de prorrogação do contrato por igual período, nos termos dos artigos 107 e 113, da Lei 14.133/2021.

4.13 O investimento na aquisição das luminárias representa o maior investimento do contrato, de acordo com a planilha, e, para adequar-se à realidade orçamentária do município, opta-se por realizar o pagamento em parcelas cujo quantitativo será definido a partir da emissão da Ordem de Serviço prevista item 4.6, obtendo-se a propriedade definitiva com a quitação do preço total.

4.14 Levando-se em conta o prolongado prazo do contrato, com o risco do investimento inicial assumido pela contratada, a aquisição da propriedade das luminárias dar-se-á na modalidade de compra e venda com reserva de domínio, nos termos do art. 521, 524, 526 e 527 do Código Civil e do Termo de Contrato anexo, convertendo-se para o Município a propriedade plenamente ao final do pagamento das parcelas, quando será finalizada a etapa de fornecimento do contrato e terá início a fase de manutenção.

4.15 A luminárias substituídas na prestação de serviço, salvo aquelas que oferecerem risco ao meio ambiente, permanecerão na posse da Contratada enquanto não quitadas as parcelas e plenamente adquiridas as luminárias fornecidas pela Contratada.

4.16 A duração total do contrato corresponderá a 60 (sessenta) meses, prorrogáveis por igual período, contado a partir do início da etapa da prestação de serviço, nos termos dos artigos 107 e 113 da Lei 14.133/2021.

4.17 Tendo em vista os gastos médios mensais com manutenção da iluminação pública e o consumo médio de energia de 78.629 KWh/mês, pode-se afirmar que, a efficientização do parque de iluminação representará uma redução nos custos de aproximadamente 60% (sessenta por cento), para a aquisição de equipamento público cuja a vida útil ultrapassa 10 (dez) anos.

4.18 A redução no consumo de energia ocorrerá a partir da substituição das luminárias, refletindo-se nas despesas com a energia gasta para iluminação pública a partir da atualização do cadastro do parque de iluminação junto à concessionária de energia, nos termos da Resolução Normativa Aneel nº 1.000/2021, cabendo ao Município a requisição de atualização do cadastro.

## **5 DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:**

5.1 O valor estimado para o objeto, observadas as condições previstas no artigo 24 da Lei nº 14.133/2021. O Município de Brejões apresenta na Planilha Orçamentária com os quantitativos estimados e especificações para a modernização, ampliação e manutenção do sistema de iluminação pública, considerados como sendo necessários e suficientes para a eventual aquisição do objeto, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

de referência e seus anexos:

Nº	ÍTEM	DESCRIÇÃO/INSUMOS	UN	Qtde	P.UNIT Sem BDI	P.UNIT com BDI	P.TOTAL Sem BDI	P.TOTAL Com BDI
	<b>1</b>	<b>MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>						
1	1.1	Gerenciamento e coordenação de projetos e obras utilizando ferramenta BIM (Building Information Modeling)	UN	3.040	R\$ 1,88	R\$ 2,39	R\$ 5.715,20	R\$ 7.265,60
2	1.2	Instalação de Luminária LED 30W, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IP 66, 50.000 hrs de garantia.	UN	2.355	R\$ 1.040,54	R\$ 1.321,49	R\$ 2.450.471,70	R\$ 3.112.108,95
3	1.3	Instalação de Luminária LED 50W ou similar, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IPP 66, 50.000 hrs de garantia.	UN	128	R\$ 1.108,88	R\$ 1.408,28	R\$ 141.936,64	R\$ 180.259,84
4	1.4	Instalação de Luminária LED 100W ou similar, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IPP 66, 50.000 hrs de garantia.	UN	346	R\$ 1.169,33	R\$ 1.485,05	R\$ 404.588,18	R\$ 513.827,30
5	1.5	Instalação de Luminária LED 150W ou similar, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IPP 66, 50.000 hrs de garantia.	UN	126	R\$ 1.265,98	R\$ 1.607,79	R\$ 159.513,48	R\$ 202.581,54
6	1.6	Instalação de Luminária LED 200W ou similar, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IPP 66, 50.000 hrs de garantia.	UN	85	R\$ 1.349,44	R\$ 1.713,79	R\$ 114.702,36	R\$ 145.672,15
7	1.7	Descarte de Lâmpadas Nocivas ao Meio Ambiente (que contenham mercúrio)	UN	708	R\$ 1,20	R\$ 1,52	R\$ 849,60	R\$ 1.076,16
8	1.8	Manutenção - Preço Unitário por Ponto Luminoso 3040 pontos X 60 meses	UN	182.400	R\$ 5,97	R\$ 7,58	R\$ 1.088.928,00	R\$ 1.382.592,00
	<b>2</b>	<b>PROJETO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>						
9	2.1	Elaboração de projeto de média/baixa tensão para distribuição e substituição de luminárias em perímetro urbano e rural através de ferramenta BIM (Building Information Modeling)	UN	3.040	R\$ 4,80	R\$ 6,10	R\$ 14.592,00	R\$ 18.544,00
10	1.1	Cadastro Georreferenciado - Preço por Ponto Luminoso	UN	3.040	R\$ 9,27	R\$ 11,77	R\$ 28.180,80	R\$ 35.780,80
	<b>3</b>	<b>SISTEMA DE TELEGESTÃO E CONTROLE</b>						
11	3.1	Aparelho para monitoramento remoto de iluminação pública (relé de telegestão)	UN	296	R\$ 722,01	R\$ 916,95	R\$ 213.714,96	R\$ 271.417,20
12	3.2	Aparelho de comunicação em rede sem fio tipo gateway para rede mesh, rede de comunicação 5G	UN	15	R\$ 1.083,02	R\$ 1.375,44	R\$ 16.028,70	R\$ 20.356,51
13	3.3	Software de gestão e conectividade - telegestão (296 pontos x 60 meses)	UN	17.760	R\$ 1,12	R\$ 1,42	R\$ 19.891,20	R\$ 25.219,20
	<b>4</b>	<b>SERVIÇOS ADICIONAIS</b>						
14	4.1	Instalação de Braço Metálico de 1000mm (Incluindo ferragens de acessórios)	UN	614	R\$ 192,92	R\$ 245,01	R\$ 118.452,88	R\$ 150.436,14
15	4.2	Instalação de Braço Metálico de 2000mm (Incluindo ferragens de acessórios)	UN	33	R\$ 293,50	R\$ 372,75	R\$ 9.773,55	R\$ 12.412,58
16	4.3	Instalação de Braço Metálico de 3000mm (Incluindo ferragens de acessórios)	UN	112	R\$ 349,74	R\$ 444,17	R\$ 39.170,88	R\$ 49.747,04
17	4.4	Instalação de suporte de iluminação pública em topo de poste, para 1 luminária	UN	28	R\$ 243,35	R\$ 309,05	R\$ 6.813,80	R\$ 8.653,40
18	4.5	Instalação de suporte de iluminação pública em topo de poste, para 2 luminária	UN	14	R\$ 285,53	R\$ 362,62	R\$ 3.997,42	R\$ 5.076,68
19	4.6	Instalação de suporte de iluminação pública em topo de poste, para 3 luminária	UN	9	R\$ 345,99	R\$ 439,41	R\$ 3.113,91	R\$ 3.954,69
20	4.7	Instalação de suporte de iluminação pública em topo de poste, para 4 luminária	UN	7	R\$ 383,94	R\$ 487,60	R\$ 2.687,58	R\$ 3.413,20
21	4.8	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #2,5mm²	M	90	R\$ 8,94	R\$ 11,35	R\$ 804,60	R\$ 1.021,50
22	4.9	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #4mm²	M	60	R\$ 10,33	R\$ 13,12	R\$ 619,80	R\$ 787,20
23	4.10	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #6,0mm²	M	60	R\$ 17,68	R\$ 22,45	R\$ 1.060,80	R\$ 1.347,00
24	4.11	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #10,0mm²	M	90	R\$ 20,62	R\$ 26,19	R\$ 1.855,80	R\$ 2.357,10





# Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

25	4.12	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #16,0mm²	M	90	R\$ 24,79	R\$ 31,48	R\$ 2.231,10	R\$ 2.833,20
26	4.13	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #25mm²	M	60	R\$ 34,42	R\$ 43,71	R\$ 2.065,20	R\$ 2.622,60
27	4.14	Instalação de metro de cabo unipolar especial, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, singelo de cobre 0,6/1,0 kV, em eletroduto ou braço de IP, #35,0mm²	M	60	R\$ 41,34	R\$ 52,50	R\$ 2.480,40	R\$ 3.150,00
28	4.15	Instalação de metro de condutor, com isolamento em PVC, bipolar, classe 0,6/1kV para Iluminação Pública, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez #2x2,5mm²	M	90	R\$ 10,83	R\$ 13,75	R\$ 974,70	R\$ 1.237,50
29	4.16	Instalação de metro de condutor, com isolamento em PVC, tripolar, classe 0,6/1kV para Iluminação Pública, resistente ao fogo, baixa emissão de fumaça e baixa toxidez, #3x2,5mm²	M	90	R\$ 12,33	R\$ 15,66	R\$ 1.109,70	R\$ 1.409,40
30	4.17	Instalação de rede multiplexada em poste existente. Isolação XLPE. Classe 0,6/1,0kV. 3x1x16+16mm²	M	42	R\$ 25,19	R\$ 31,99	R\$ 1.057,98	R\$ 1.343,58
31	4.18	Rede multiplexada em poste existente. Isolação XLPE. Classe 0,6/1,0kV. Quadriplex 3x3x25+25mm²	M	48	R\$ 29,12	R\$ 36,98	R\$ 1.397,76	R\$ 1.775,04
32	4.19	Rede multiplexada em poste existente. Isolação XLPE. Classe 0,6/1,0kV. Quadriplex 3x3x35+35mm²	M	48	R\$ 35,03	R\$ 44,49	R\$ 1.681,44	R\$ 2.135,52
33	4.20	Instalação de Haste de aterramento 5/8" x 3,00m	UN	2	R\$ 136,48	R\$ 173,33	R\$ 272,96	R\$ 346,66
34	4.21	Instalação de armação secundária em Poste	UN	2	R\$ 103,03	R\$ 130,85	R\$ 206,06	R\$ 261,70
35	4.22	Instalação de conector em rede aérea isolada - Conector perfurante Cu/Al 2,5 a 35mm² / 35mm²	UN	30	R\$ 18,66	R\$ 23,70	R\$ 559,80	R\$ 711,00
36	4.23	Instalação de conector em rede aérea não isolada - Cunha 1,5 a 4mm² - 10 a 16mm²	UN	30	R\$ 18,43	R\$ 23,41	R\$ 552,90	R\$ 702,30
37	4.24	Instalação de Poste circular cônico reto Concreto DE 9/200 a 10/200	UN	1	R\$ 1.982,21	R\$ 2.517,41	R\$ 1.982,21	R\$ 2.517,41
38	4.25	Instalação de Poste circular cônico reto DE 14/200	UN	1	R\$ 2.430,06	R\$ 3.086,18	R\$ 2.430,06	R\$ 3.086,18
39	4.26	Instalação de Poste de Concreto DT DE 9/150 a 9/300	UN	1	R\$ 2.095,88	R\$ 2.661,77	R\$ 2.095,88	R\$ 2.661,77
40	4.27	Instalação de Poste de Concreto DT DE 10,5/150 a 10,5/300	UN	1	R\$ 2.375,79	R\$ 3.017,25	R\$ 2.375,79	R\$ 3.017,25
41	4.28	Instalação de Poste de Concreto DT DE 12/150 a 12/300	UN	1	R\$ 3.319,62	R\$ 4.215,92	R\$ 3.319,62	R\$ 4.215,92
42	4.29	Pintura de poste	M2	1	R\$ 312,15	R\$ 396,43	R\$ 312,15	R\$ 396,43
43	4.30	Instalação de Poste Metálico Cilíndrico reto Engastado - 8m	UN	1	R\$ 3.967,54	R\$ 5.038,78	R\$ 3.967,54	R\$ 5.038,78
44	4.31	Instalação de Poste Metálico Cilíndrico reto Engastado - 9m	UN	1	R\$ 4.238,54	R\$ 5.382,95	R\$ 4.238,54	R\$ 5.382,95
45	4.32	Instalação de Poste Metálico Cilíndrico reto Engastado - 10m	UN	1	R\$ 4.448,47	R\$ 5.649,56	R\$ 4.448,47	R\$ 5.649,56
46	4.33	Instalação de Célula Fotoelétrica para Lâmpada até 1000 W	UN	3	R\$ 40,75	R\$ 51,75	R\$ 122,25	R\$ 155,25
47	4.34	Instalação de Quadro de Medição a distância - monofásico	UN	1	R\$ 394,93	R\$ 501,56	R\$ 394,93	R\$ 501,56
48	4.35	Instalação de Quadro de Medição a distância polifásico	UN	1	R\$ 852,51	R\$ 1.082,69	R\$ 852,51	R\$ 1.082,69
49	4.36	Instalação de Quadro de Medição trifásica instalada em mureta - saída subterrânea	UN	1	R\$ 2.147,93	R\$ 2.727,87	R\$ 2.147,93	R\$ 2.727,87
50	4.37	Instalação de disjuntores termomagnéticos monopolar - até 50 A	UN	1	R\$ 94,77	R\$ 120,36	R\$ 94,77	R\$ 120,36
51	4.38	Instalação de disjuntores termomagnéticos - até 50 A, tripolar, 10ka	UN	1	R\$ 206,25	R\$ 261,94	R\$ 206,25	R\$ 261,94
52	4.39	Instalação de disjuntores termomagnéticos - de 15A até 32A, bipolar, 10ka	UN	1	R\$ 111,49	R\$ 141,59	R\$ 111,49	R\$ 141,59
53	4.40	Instalação de disjuntores termomagnéticos - de 40A até 50A, bipolar, 10ka	UN	1	R\$ 117,50	R\$ 149,23	R\$ 117,50	R\$ 149,23
54	4.41	Instalação de base para relé fotoelétrico	UN	3	R\$ 27,91	R\$ 35,45	R\$ 83,73	R\$ 106,35
55	4.42	Instalação de programador horário.	UN	1	R\$ 282,14	R\$ 358,32	R\$ 282,14	R\$ 358,32
56	4.43	Retirada de Suporte para luminária e/ou projetor	UN	3	R\$ 58,17	R\$ 73,88	R\$ 174,51	R\$ 221,64





# Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

57	4.44	Retirada de braço de IP (incluindo ferragens) instalada em poste	UN	3	R\$ 55,75	R\$ 70,80	R\$ 167,25	R\$ 212,40
58	4.45	Retirada de Poste de concreto	UN	2	R\$ 505,03	R\$ 641,39	R\$ 1.010,06	R\$ 1.282,78
59	4.46	Retirada e recomposição de piso cimentado sobre lastro de concreto	M²	1	R\$ 465,88	R\$ 591,67	R\$ 465,88	R\$ 591,67
60	4.47	Retirada de base de célula fotoelétrica	UN	3	R\$ 7,44	R\$ 9,45	R\$ 22,32	R\$ 28,35
61	4.48	Retirada de chave de comando de IP	UN	1	R\$ 55,75	R\$ 70,80	R\$ 55,75	R\$ 70,80
62	4.49	Retirada de suporte para braço de IP	UN	1	R\$ 55,75	R\$ 70,80	R\$ 55,75	R\$ 70,80
63	4.50	Instalação de eletroduto rígido roscável de PVC embutido no piso de 3/4"	M	2	R\$ 28,84	R\$ 36,63	R\$ 57,68	R\$ 73,26
64	4.51	Instalação de eletroduto rígido roscável de PVC embutido no piso de 1"	M	2	R\$ 30,96	R\$ 39,32	R\$ 61,92	R\$ 78,64
65	4.52	Instalação de eletroduto rígido roscável de PVC embutido no piso de 1 1/4"	M	2	R\$ 33,97	R\$ 43,14	R\$ 67,94	R\$ 86,28
66	4.53	Instalação de eletroduto rígido roscável de PVC embutido no piso de 1 1/2"	M	2	R\$ 35,77	R\$ 45,43	R\$ 71,54	R\$ 90,86
67	4.54	Instalação de eletroduto rígido roscável de PVC embutido no piso de 2"	M	2	R\$ 48,99	R\$ 62,22	R\$ 97,98	R\$ 124,44
68	4.55	Substituição/Instalação de eletroduto corrugado PEAD D=10cm	M	30	R\$ 49,98	R\$ 63,47	R\$ 1.499,40	R\$ 1.904,10
69	4.56	Instalação de eletroduto corrugado PEAD com D= 20cm	M	24	R\$ 102,34	R\$ 129,97	R\$ 2.456,16	R\$ 3.119,28
70	4.57	Instalação de caixa de alvenaria/reboco com tampa de concreto fundo de brita 40x40x40cm - tampa simples	UN	2	R\$ 266,66	R\$ 338,66	R\$ 533,32	R\$ 677,32
71	4.58	Instalação de Tampa em concreto esp.=5cm para caixa em alvenaria	M²	2	R\$ 155,39	R\$ 197,35	R\$ 310,78	R\$ 394,70
72	4.59	Concreto não estrutural, FCK = 20MPA, preparo manual	M³	2	R\$ 383,26	R\$ 486,74	R\$ 766,52	R\$ 973,48
73	4.60	Escavação manual de solo de 1a. categoria até 1,50m de profundidade	M³	9	R\$ 15,53	R\$ 19,72	R\$ 139,77	R\$ 177,48
74	4.61	Reaterro com compactação manual, sem controle, material da vala	M³	3	R\$ 22,18	R\$ 28,17	R\$ 66,54	R\$ 84,51
75	4.62	Instalação de metro de eletroduto corrugado para travessias - Método não destrutivo	m	1	R\$ 4.354,11	R\$ 5.529,72	R\$ 4.354,11	R\$ 5.529,72
76	4.63	Instalação de metro de eletroduto de ferro galvanizado aparente - 1/2 até 4"	UN	1	R\$ 219,81	R\$ 279,16	R\$ 219,81	R\$ 279,16
77	4.64	Travessia método não destrutivo para tubo de 150mm	m	100	R\$ 1.204,05	R\$ 1.529,14	R\$ 120.405,00	R\$ 152.914,00
78	4.65	Projeto LED 50W - Corpo dissipador em alumínio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Suporte de fixação em "U" med. Ø190xH230mm - Proteção IP66. Lente : 60°, 220V, 4000k	UN	14	R\$ 3.034,43	R\$ 3.853,73	R\$ 42.482,08	R\$ 53.952,22
79	4.66	Projeto LED 50W - Corpo dissipador em alumínio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Suporte de fixação em "U" med. Ø190xH230mm - Proteção IP66. Lente : 25°, 220V, 4000k	UN	4	R\$ 3.034,43	R\$ 3.853,73	R\$ 12.137,74	R\$ 15.414,92
80	4.67	Projeto LED 50W - Corpo dissipador em alumínio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Suporte de fixação em "U" med. Ø190xH230mm - Proteção IP66. Lente : 10°, 220V, 4000k	UN	7	R\$ 3.034,43	R\$ 3.853,73	R\$ 21.241,04	R\$ 26.976,11
81	4.68	Projeto LED 50W - Corpo dissipador em alumínio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Suporte de fixação em "U" med. Ø190xH230mm - Proteção IP66. Lente : 4°, 220V, 4000k	UN	11	R\$ 3.034,43	R\$ 3.853,73	R\$ 33.378,77	R\$ 42.391,03
82	4.69	Projeto Linear LED 36W - Corpo dissipador em alumínio extrudado, difusor em vidro temperado de 4mm. Suporte de fixação regulável med. 88x 76xH130mm - Proteção IP66. Comprimento: 500mm, 4000k, Lente 60°	UN	11	R\$ 2.706,28	R\$ 3.436,97	R\$ 29.769,03	R\$ 37.806,67
83	4.70	Projeto Linear LED 12W - Corpo dissipador em alumínio extrudado, difusor em vidro temperado de 4mm. Suporte de fixação regulável med. 88x 76xH130mm - Proteção IP66. Comprimento: 350mm, Lente : 60°, 220V, 4000k	UN	9	R\$ 1.079,78	R\$ 1.371,32	R\$ 9.718,02	R\$ 12.341,88



# Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

84	4.71	Projektor Linear LED 12W - Corpo dissipador em aluminio extrudado, difusor em vidro temperado de 4mm. Suporte de fixação regulável med. 88x 76x1130mm - Proteção IP66. Comprimento: 350mm, Lente : 10°, 220V, 4000k	UN	20	R\$ 1.079,78	R\$ 1.371,32	R\$ 21.595,60	R\$ 27.426,40
85	4.72	Projektor LED 9W - Corpo dissipador em aluminio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Haste de fixação med. Ø65xH350mm - Proteção IP66, 60°, 220V, 4000k.	UN	28	R\$ 736,42	R\$ 935,25	R\$ 20.619,76	R\$ 26.187,00
86	4.73	Projektor LED 9W - Corpo dissipador em aluminio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Haste de fixação med. Ø65xH350mm - Proteção IP66, 10°, 220V 4000k.	UN	17	R\$ 736,42	R\$ 935,25	R\$ 12.519,14	R\$ 15.899,25
87	4.74	Projektor LED 9W - Corpo dissipador em aluminio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Haste de fixação med. Ø65xH350mm - Proteção IP66, 25°, 220V. 4000K.	UN	5	R\$ 736,42	R\$ 935,25	R\$ 3.682,10	R\$ 4.676,25
88	4.75	Projektor LED 3W - Corpo dissipador em aluminio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Haste de fixação med. Ø65xH350mm - Proteção IP66,10°, 220V, 4000k.	UN	14	R\$ 711,10	R\$ 903,10	R\$ 9.955,40	R\$ 12.643,40
89	4.76	Projektor LED 15W - Corpo dissipador em aluminio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Haste de fixação med. Ø65xH350mm - Proteção IP66, 60°, 220V 2700k.	UN	14	R\$ 940,12	R\$ 1.193,95	R\$ 13.161,68	R\$ 16.715,30
90	4.77	Projektor LED 15W - Corpo dissipador em aluminio usinado, difusor em acrílico alta resistência com UV. Haste de fixação med. Ø65xH350mm - Proteção IP66, 25°, 220V 4000k.	UN	9	R\$ 940,12	R\$ 1.193,95	R\$ 8.461,08	R\$ 10.745,55
91	4.78	Fita de LED NEON IP65 11W 3000K	M	42	R\$ 154,19	R\$ 195,82	R\$ 6.475,98	R\$ 8.224,44
92	4.79	Fita de LED NEON IP65 11W 6500K	M	14	R\$ 154,19	R\$ 195,82	R\$ 2.158,66	R\$ 2.741,48
93	4.80	Fornecimento, instalação, manutenção e retirada de LÂMPADA LED ESTROBOSCÓPICA 220V com efeito piscante tipo estrobo na cor branca, para aplicação em prédios, árvores e fachadas.	UN	40	R\$ 108,16	R\$ 137,36	R\$ 4.326,40	R\$ 5.494,40
94	4.81	Fornecimento, instalação, manutenção e retirada de TUBO LUMINOSO LEDDE EFEITOS com tamanho de 1,00 metro, com efeito luminoso tipo cascatana cor branca, para aplicação em prédios, árvores e fachadas.	UN	40	R\$ 135,20	R\$ 171,70	R\$ 5.408,00	R\$ 6.868,00
95	4.82	Fornecimento, instalação, manutenção e retirada de peça tipo PEÇA DE POSTE FLOCO DE NEVE NA DIREITA COM ESPIRAIS, com dimensões de 2,00x1,00 metros, confeccionada em estrutura metálica de tubo metalon galvanizado 20x20mm e barra chata 1/2", com pintura antiferrugem, contornada com mangueiras luminosas LED 220V nas cores branco e branco quente, e preenchimento com cordões luminosos compostos por micro lâmpadas LED 220V com certificação IP68 com laudo técnico por laboratório credenciado ao INMETRO, na cor branco quente.	UN	20	R\$ 2.676,96	R\$ 3.399,74	R\$ 53.539,20	R\$ 67.994,80
96	4.83	Fornecimento, instalação, manutenção e retirada de peça tipo PEÇA DE POSTE FLORES COM FOLHAS, com dimensões de 3,00x1,50 metros confeccionada em estrutura metálica de metalon 20x20 mm, barra chata 1/2", pintura antiferrugem, contornada com mangueiras luminosas LED 220V nas cores branco e branco quente e preenchimento com cordões luminosos LED 220V com certificação IP68 com laudo técnico por laboratório credenciado ao INMETRO, nas cores branco e branco quente, com 4 lâmpadas estroboscópicas 220V	UN	20	R\$ 3.123,12	R\$ 3.966,36	R\$ 62.462,40	R\$ 79.327,20
97	4.84	Fornecimento, instalação, manutenção e retirada de peça tipo ESTRELA, com dimensões de 1,00 x 1,00 metros, confeccionada em estrutura metálica de barra chata 1/2", com pintura antiferrugem, contornada com mangueira luminosa LED 220V com certificação IP68 com laudo técnico por laboratório credenciado ao INMETRO, em cor sortida, para ser instalada em prédios e fachadas.	UN	20	R\$ 1.189,76	R\$ 1.511,00	R\$ 23.795,20	R\$ 30.220,00



# Prefeitura Municipal de Brejo Velho

CNPJ 14.197.768/0001-01

98	4.85	Projeto fech, em alum. fundido, com aletas, refletor em alum. refletal, liso anod, lente em cristal temp, suporte fixação em chapa de aço galv, c/ soquete E-40, na cor cinza martelado, da REEME, ref. MA-326 ou similar, incl. lamp vapor met. 250w	UN	10	R\$ 927,45	R\$ 1.177,86	R\$ 9.274,50	R\$ 11.778,60
99	4.86	Projeto philips ref. HNF003 com lâmpada vapor metálico de 1000 w, inclusive reator externo e ignitor ou similar	UN	4	R\$ 1.490,58	R\$ 1.893,04	R\$ 5.962,32	R\$ 7.572,16
100	4.87	Projeto retangular (tecnolux - ref. bw - 90 ou similar), inclusive reator e lâmpada vapor de sódio 400 w	UN	6	R\$ 548,19	R\$ 696,20	R\$ 3.289,14	R\$ 4.177,20
101	4.88	Disponibilidade de turma pesada, período diurno - dias úteis	H	22	R\$ 398,43	R\$ 506,01	R\$ 8.765,46	R\$ 11.132,22
102	4.89	Disponibilidade de turma pesada, período noturno - dias úteis	H	22	R\$ 450,81	R\$ 572,53	R\$ 9.917,82	R\$ 12.595,66
103	4.90	Disponibilidade de turma pesada - Durante os dias de domingos e feriados	H	22	R\$ 647,91	R\$ 822,85	R\$ 14.254,02	R\$ 18.102,70
104	4.91	Disponibilidade de turma leve, período diurno - Dias úteis	H	22	R\$ 214,68	R\$ 272,64	R\$ 4.722,96	R\$ 5.998,08
105	4.92	Disponibilidade de turma leve, período noturno - Dias úteis	H	22	R\$ 286,61	R\$ 363,99	R\$ 6.305,42	R\$ 8.007,78
106	4.93	Disponibilidade de turma leve - Durante os dias de domingos e feriados	H	22	R\$ 395,40	R\$ 502,16	R\$ 8.698,80	R\$ 11.047,52
		<b>TOTAL GERAL DA PLANILHA</b>					<b>R\$ 5.492.775,29</b>	<b>R\$ 6.975.451,58</b>
		<b>TOTAL GERAL DO BDI DE 27,00%</b>		<b>27,00%</b>			<b>R\$ 1.482.676,29</b>	
		<b>TOTAL GERAL DA PLANILHA COM BDI</b>					<b>R\$ 6.975.451,58</b>	<b>R\$ 6.975.451,58</b>

6

## COMPOSIÇÃO DO BDI:

BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		
SEM Desoneração da Folha de Pagamento		
GRUPO	COMPONENTES	INCIDÊNCIAS
A	<b>Despesas Indiretas</b>	
	Administração Central	5,92%
	Seguros + Garantias	0,51%
	Riscos	1,48%
	Despesas Financeiras	1,07%
	<b>Subtotal A</b>	<b>8,98%</b>
B	<b>Tributos</b>	
	COFINS	3,00%
	PIS	0,65%
	ISS	3,00%
	CPRB	0,00%
	<b>Subtotal B</b>	<b>6,65%</b>
C	<b>Bonificação</b>	
	Lucro	8,70%
	<b>Subtotal C</b>	<b>8,70%</b>
<b>BDI</b>		<b>27,00%</b>





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

COFINS - Contribuição para o financiamento seguridade social

PIS - Programa de integração social

ISS - Imposto sobre serviços de qualquer natureza

CPRB - Contribuição Previdenciária sobre receita bruta

## FÓRMULA PARA CÁLCULO DO BDI

$$BDI = \left[ \left( \frac{(1 + (AC + S + R + G)) \times ((1 + DF) \times (1 + L))}{(1 - I)} \right) - 1 \right] \times 100$$

AC Taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central

S Taxa Representativa de Seguros

R Taxa Representativa de Riscos

G Taxa Representativa de Garantias

DF Taxa Representativa de Despesas Financeiras

L Taxa Representativa de Lucro

I Taxa Representativa de Incidência de Impostos

Taxa Representativa da Incidência de Impostos é aplicada sobre o preço de venda da prestação do serviço, enquanto que as demais taxas são aplicadas sobre o custo

Referência:

Relatório do Acórdão nº 2.622/2013 - TCU/Plenário

## 7 COMPOSIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS:

### PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TABELA 026.1		TABELA 026	
		HORISTAS %	MENSALISTAS %	HORISTAS %	MENSALISTAS %
A	ENCARGOS SOCIAIS BÁSICOS	16,80	16,80	36,80	36,80
A1	INSS	0,00	0,00	20,00	20,00
A2	SESI	1,50	1,50	1,50	1,50
A3	SENAI	1,00	1,00	1,00	1,00
A4	INCRA	0,20	0,20	0,20	0,20
A5	SEBRAE	0,60	0,60	0,60	0,60
A6	SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50	2,50	2,50	2,50
A7	SEGURO ACIDENTE	3,00	3,00	3,00	3,00
A8	FGTS	8,00	8,00	8,00	8,00
B	ENCARGOS SOCIAIS C/INCIDÊNCIA DE A	44,97	16,84	44,97	16,84
B1	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	17,85	0,00	17,85	0,00
B2	FERIADOS	3,71	0,00	3,71	0,00
B3	AUXÍLIO ENFERMIDADE	0,92	0,71	0,92	0,71
B4	13º SALÁRIO	10,83	8,33	10,83	8,33
B5	LICENÇA PATERNIDADE	0,07	0,06	0,07	0,06
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,72	0,56	0,72	0,56
B7	DIAS DE CHUVA	1,55	0,00	1,55	0,00
B8	AUXÍLIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,11	0,09	0,11	0,09
B9	FERIAS GOZADAS	9,18	7,07	9,18	7,07
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,03	0,02	0,03	0,02
C	ENCARGOS SOCIAIS S/INCIDÊNCIA EM A	15,41	11,86	15,41	11,86
C1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	5,60	4,31	5,60	4,31
C2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,13	0,10	0,13	0,10
C3	FÉRIAS INDENIZADAS	4,40	3,39	4,40	3,39
C4	DEPÓSITO DE RECISÃO S/JUSTA CAUSA	4,81	3,70	4,81	3,70
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,47	0,36	0,47	0,36



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

D	REINCIDÊNCIAS DE UM GRUPO SOBRE O OUTRO	8,02	3,19	17,05	6,58
D1	REINCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE O GRUPO B	7,55	2,83	16,55	6,20
D2	REINCIDÊNCIA DO GRUPO A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,47	0,36	0,50	0,38
TOTAL (A+B+C+D+E)		85,20	48,69	114,23	72,08

## 7- DAS NORMAS TÉCNICAS A SERES OBEDECIDAS

7.1 Na execução dos serviços descritos neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá obedecer além das normas pertinentes à atividade, as normas descritas abaixo:

- Portaria N° 62/2022 INMETRO;
- Portaria N° 78/2022 INMETRO;
- Portaria N° 221/2022 INMETRO;
- Portaria N° 601/2023 INMETRO;
- ABNT NBR 5101 / 2018 – Iluminação Pública;
- ABNT NBR 5410 / 2004 versão corrigida 2008 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
- Resolução ANEEL 1.000/2021;
- NR 10;
- NR 35;
- e demais normas técnicas e administrativas aplicáveis ao caso.

## 8 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO À SEREM EXIGIDOS:

8.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, SOCIAL, FISCAL e TRABALHISTA:

8.1.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

8.1.2 Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.1.3 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.1.4 Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.1.5 Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.1.6 Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.1.7 Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.1.8 Documentos pessoais (RG e CPF) dos sócios.

8.1.9 As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;

8.1.10 As certidões serão consideradas válidas até 30 ( trinta) dias da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo de validade diferente.

## 8.2 DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

d) Certidão de Registro, Quitação e regularidade da licitante e de seus Responsáveis Técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede, acompanhada das ARTs e TRTs de Cargo e Função dos Profissionais indicados para compôr o Quadro Técnico. Em se tratando de empresa não registrada no CREA e/ou CAU e CFT do Estado da Bahia, deverá apresentar o registro do CREA e/ou CAU e CFT do Estado de origem, porém, se for vencedora da licitação, fica obrigada a apresentar o visto do CREA e/ou CAU e CFT da Bahia antes da assinatura do contrato.

e) **Capacidade técnico-operacional:** Comprovação mediante apresentação de Atestado (s) ou Pregão Eletrônico 006/2026



# Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

Certidão (es) de Capacidade Técnico Operacional, acompanhados das Certidões de Acervo Técnico (CAT) devidamente registrado no CREA e CFT que comprove a execução de serviços da mesma natureza do objeto da presente licitação, nos termos da Resolução CONFEA nº 1137/2023 demonstrada a execução dos seguintes serviços, observados as quantidades mínimas abaixo:

Item da Planilha	Serviços a serem comprovados ou análogos:	Proporção econômica na contratação:	Quantitativos:	
			Qnte. Contrato	Qnte. Habilitação Técnica
<b>1.0</b>	<b>MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>			
1.1	Cadastro Georreferenciado - Preço por Ponto Luminoso		3.040	1520
1.2 a 1.6	Instalação de Luminária LED 30W a 200W, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IP 66, 50.000 hrs de garantia.	60%	3.040	1520
1.7	Descarte de Lâmpadas Nocivas ao Meio Ambiente (que contenham mercúrio)		708	354
1.8	Manutenção - Preço Unitário por Ponto Luminoso 3040 pontos X 60 meses	20%	3.040	1520
<b>3.0</b>	<b>SISTEMA DE TELEGESTÃO E CONTROLE</b>			
3.1	Aparelho para monitoramento remoto de iluminação pública (relé de telegestão)			
3.2	Aparelho de comunicação em rede sem fio tipo gateway para rede mesh, rede de comunicação 5G	5%	296	148
3.3	Software de gestão e conectividade - telegestão (296 pontos x 60 meses)		296	148
<b>4.0</b>	<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA E DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>			
4.65 a 4.77	Projeto de tecnologia LED de 3W a 50W para iluminação cênica, 4000K.	4%	163	81

**f) Capacidade Técnico-profissional:** comprovação de aptidão TÉCNICO-PROFISSIONAL, a Licitante deverá comprovar possuir em seu Quadro Técnico no mínimo os profissionais: 01 Engenheiro Eletricista e 01 Técnico em Eletrotécnica, portadores de atestados de capacidade técnica acompanhados das Certidões de Acervo Técnico (CAT) devidamente registrado no CREA e CFT que demonstrem o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação. fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em favor do Profissional, em que fique demonstrada a execução dos seguintes serviços

- PARA O ENGENHEIRO ELETRICISTA: mesmos serviços e quantitativos da planilha do item 6.3.1., "a".
- PARA O TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA:

Item da Planilha	Serviços a serem comprovados ou análogos:	Proporção econômica na contratação:	Quantitativos:	
			Qnte. Contrato	Qnte. Habilitação Técnica
<b>1.0</b>	<b>MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>			





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

1.1	Cadastro Georreferenciado - Preço por Ponto Luminoso		3.040	1520
1.2 a 1.6	Instalação de Luminária LED 30W a 200W, Eficiência luminosa a partir de 140lm/W, IP 66, 50.000 hrs de garantia.	60%	3.040	1520
1.7	Descarte de Lâmpadas Nocivas ao Meio Ambiente (que contenham mercúrio)		708	354
3.0	<b>SISTEMA DE TELEGESTÃO E CONTROLE</b>			
3.1	Aparelho para monitoramento remoto de iluminação pública (relé de telegestão)			
3.2	Aparelho de comunicação em rede sem fio tipo gateway para rede mesh, rede de comunicação 5G	5%	296	148
3.3	Software de gestão e conectividade - telegestão (296 pontos x 60 meses)		296	148
4.0	<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA E DE MONUMENTOS HISTÓRICOS</b>			
4.65 a 4.77	Projeto de tecnologia LED de 3W a 50W para iluminação cênica, 4000K.	4%	163	81

8.2.1 Indicação das instalações, aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, caso seja declarada vencedora do certame.

8.2.2 Atestado de Visita Técnica será FACULTATIVA. Caso a licitante não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar em substituição ao atestado de visita técnica a Declaração de Renúncia à Visita Técnica, conforme anexo VI.

8.2.3 Declaração da Licitante de que tomou conhecimento de todas as informações necessárias, inclusive das condições locais, para o fiel cumprimento das obrigações deste certame de licitação.

8.2.4 Declaração indicando os profissionais Responsáveis técnicos, acompanhada das declarações dos mesmos autorizando sua indicação para fazer parte do Quadro de Responsáveis Técnicos pelos serviços objeto desta Licitação.

8.2.5 A comprovação de que os profissionais integram a Equipe Técnica da empresa será feita com os seguintes documentos:

- Carteira Profissional de Trabalho (C.T.P.S), em caso de profissional registrado;
- Ato Constitutivo, Contrato Social, no caso de Sócios-Dirigentes;
- Ficha de Registro de Emprego;
- Contrato de Prestação de Serviços, firmas reconhecidas em Cartórios com datas de assinatura anterior à da publicação da licitação.
- Declaração formal assinada pelo responsável técnico designado pelo licitante, detentor do correspondente acervo, contendo obrigatoriamente a identificação da empresa e do signatário, local e data, e basicamente com os seguintes termos:

"DECLARO sob as penalidades da lei, que autorizei a apresentação do meu acervo para comprovação da capacidade técnico-profissional exigida no Pregão Eletrônico nº 00001/2025 e que integrarei o quadro técnico da empresa, ou lhe prestarei serviços para obra específica, caso seja vencedora do referido certame, realizado pela Prefeitura Municipal de Cândido Sales-BA".

8.2.6 Deverão ser apresentadas originais ou cópias das Certidões de Acervo Técnico -



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

CAT's, emitidas pelo CREA em nome do responsável técnico da empresa, de forma a comprovar a supervisão em serviços com mesmas características do objeto desta Licitação.

8.2.7 O(s) profissional(ais) em face do(s) qual(ais) for(em) comprovada(s) a capacidade técnica, ficará(ão) obrigado(s) pela execução do serviço, na qualidade de responsável(eis) técnico(s).

8.2.8 O(s) profissional(is) deverá(ão) ser mantido(s) no quadro permanente da contratada durante a execução do contrato e, em caso de substituição, deverá(ão) ser apresentado(s) outro(s) profissional(is) de mesma qualificação ou superior, apresentando-se os mesmos documentos de habilitação do profissional para análise.

8.2.9 No decorrer da execução do objeto, os profissionais responsáveis técnicos poderão ser substituídos, nos termos do artigo 67, §6, da Lei nº 14.133/2021, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

8.2.10 A solicitação de substituição deverá ser protocolada formalmente anexando a documentação comprobatória, sendo obrigatória a manutenção do Responsável Técnico vigente até a homologação e emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou outro documento emitido por um conselho regional ao qual a empresa esteja vinculada do novo profissional.

8.2.11 A vistoria deverá ser previamente agendada antes da data estipulada para ter lugar a sessão pública.

8.2.12 Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições locais necessárias à execução das obras.

8.2.13 Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

8.2.14 O condutor poderá solicitar a comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade e autenticidade do documento digital.

8.2.15 O condutor reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

8.2.16 A apresentação do original do documento digitalizado será necessária quando a lei expressamente o exigir ou quando houver dúvida em relação a este.

8.2.17 A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na inabilitação da licitante.

8.2.18 Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.2.19 Todas as certidões e documentos deverão ser apresentados na forma da Lei dentro do prazo de validade fixado nos documentos oficiais apresentados.

8.2.20 Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com efeitos de negativa, conforme artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1.966).

8.2.21 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.2.22 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for homologado o certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

8.2.23 A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura, ou revogar a licitação.

8.2.24 O Agente de Contratação diligenciará efetuando consulta direta na Internet nos “sites” dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **8.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.3.1 Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.

8.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada substituição por balancetes ou balanços provisórios. Comprovação da boa situação financeira da empresa, baseado através de Índice de Liquidez corrente (LC), Liquidez Geral (LG) e solvência Geral (SG) resultantes da aplicação das formulas abaixo, sendo considerado habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (um) e Índice de Endividamento Geral (EG) com valor mínimo menor que 0,20, conforme aplicação das fórmulas abaixo:

- $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
- $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$
- $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
- $EG = \frac{\text{Passivo Circ} + \text{Exig. Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$

8.3.3 É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

8.3.4 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.3.5 As Sociedades submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, conforme previsto no Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, e que pela legislação pertinente à Receita Federal do Brasil sejam obrigadas à Escrituração Contábil Digital (ECD) deverão apresentar os seguintes documentos emitidos pelo próprio sistema de escrituração digital relativos às demonstrações contábeis já exigíveis nos termos da lei: Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário; Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital.

8.3.6 Deverá ser juntado no momento da apresentação da proposta, nos termos do artigo 58, da Lei nº 14.133/21, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de Pré – habilitação.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

8.3.7 A garantia da proposta será no valor de 1% (um por cento) do valor estimado da contratação.

8.3.8 A Certidão expedida por país estrangeiro deverá atestar que a empresa estrangeira não se encontra em processo de falência, concordata ou outro instituto assemelhado que possa de qualquer forma comprometer o fiel cumprimento das obrigações, devendo ser observada a respectiva data de vigência.

8.3.9 A proposta e quaisquer documentos deverão ser apresentados em português, idioma em que também será redigido o Contrato. Serão aceitos documentos em outros idiomas, desde que acompanhados de tradução para o idioma português, firmada por tradutor juramentado e autenticados por autoridade consular brasileira, caso em que tal tradução prevalecerá sobre os originais;

## **9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 Promover, através do seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos, que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

9.2 Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o prazo estabelecido no contrato a ser firmado.

## **10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil

## **11 DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

11.1 Os serviços serão prestados por um servidor designado, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

11.2 Após a verificação da conformidade da prestação do serviço no que se refere às especificações constantes do Edital e da proposta, a sua consequente aceitação deverá ser documentada em até 5 (cinco) dias úteis para atestar que os serviços foram prestados com qualidade adequada.

11.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo e a qualidade do serviço prestado no dia do esgotamento do prazo.

11.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação do serviço que se encontrar em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## **12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

a) Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causado por seus prepostos.

b) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

c) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

d) A CONTRATADA poderá subcontratar empresas especializadas, dentro dos limites da lei, não se eximindo, contudo, de suas responsabilidades.

e) Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude da



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

f) Facultar, a PMB, pleno acesso às informações do sistema, inclusive para a extração, a qualquer tempo, de relatórios referentes aos serviços prestados, discriminados, com os respectivos custos.

g) Executar fielmente o objeto contratado e cumprir todas as orientações da Prefeitura Municipal de Brejões para o fiel desempenho do fornecimento nas datas requeridas, observando, sempre, os critérios de qualidade e quantidade dos produtos a serem entregues, de acordo com as necessidades.

h) Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

i) Observar e adotar todas as normas de segurança e prevenção de acidentes e recomendações das leis vigentes, no momento da execução dos serviços que envolvam atividades perigosas.

j) Prestar os serviços de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, que deve ser anexo ao Edital de Licitação, no prazo estabelecido e de acordo com as Ordens de Serviços recebidas da fiscalização / Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos, responsável pela gestão da contratação em pauta, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta. Com a fiscalização do serviço prestado e não existindo observações ou correções a serem feitas, deverá ser emitida nota fiscal contendo em seu corpo descrição detalhada do serviço prestado;

k) Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário;

l) Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

m) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 14, 20, 21 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

n) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, "I - a reexecução dos serviços, sem custo adicional e quando cabível; II - a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, sem prejuízo de eventuais perdas e danos; III - o abatimento proporcional do preço", às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o serviço mal executado ou não executado.

o) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

p) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

q) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

r) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

s) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

t) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **13 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

13.1 O pagamento será efetuado após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

13.2 Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal(is) /fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

- a) Ofício solicitando o pagamento;
- b) Certidão Negativa de Débitos–CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- c) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS–CRF;
- d) Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista–CNDT.

13.3 O pagamento será efetuado pelo Município de Brejões no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

13.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

13.4.1 Atestação pelo Fiscal do Contrato, nos termos e prazos dos itens 4.4 e 4.6 do presente Termo de Referência, com relação ao cumprimento do objeto ora pretendido, dos boletins de medição emitidas pela licitante vencedora.

13.5 A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

13.6 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

13.7 Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

## **14 DOPRAZO DE VIGÊNCIA:**

14.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável, na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

## **15 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

15.1 A CONTRATANTE é obrigada a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através do Sr. Murilo Antônio Cajaíba Mendonça, sob portaria nº 157, atendendo ao que rege o art. 117 Lei nº 14.133/2021, devendo o mesmo anotar em registro





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

15.2A fiscalização será exercida no interesse do Município de Brejões e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;

15.3Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

15.4Caberá ainda ao fiscal do Contrato as seguintes atribuições:

- a) Conferência dos serviços executados;
- b) Registrar no ato do recebimento, eventuais ocorrências existentes;
- c) Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos serviços entregues, sendo responsável por essas declarações;
- d) Aplicar as penalidades previstas neste Termo de Referência e no instrumento editalício, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;
- e) Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa;

## **16 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art .5º da Lei nº12.846, de 1º de agosto de 2013.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

16.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f, g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- iv) Multa: • moratória de 5 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

16.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

16.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

16.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, como Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

16.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

10.1 O presente termo de referência, se trata de requisito legal, a fim de contemplar exigência nos processos de aquisições públicas, através da devida modalidade e exceções licitatórias previstas, podendo se habilitar ao certame, as empresas interessadas, desde que atendam as exigências do instrumento convocatório a ser publicado, em especial à Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 Por fim, ficam as licitantes sujeitas as sanções estabelecidas na Lei nº 14.133/2021 e demais vigentes, bem como as dispostas no edital a ser publicado e instrumento contratual a ser firmado.

19 de fevereiro de 2026.

**Daniele dos Santos de Souza**  
**Secretária Municipal de Infraestrutura**  
**Decreto nº 071/2025**







# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

## ANEXO II - MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

### 1. Dos dados da Empresa:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Tel/e-mail:

**Autorizamos a Vossa Excelência a fornecer o material XXXXXXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026, observada as especificações e demais condições constantes no Edital e Anexo I do mesmo, oriundo da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_/2026 e a sua proposta de Preços.**

### 2. Das especificações e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	V. TOTAL
VALOR TOTAL MENSAL					

### 3. Do prazo e local para entrega do material:

O material deverá ser entregue na sede da Secretaria Requisitante, pertencente ao Município de Brejões/BA, acompanhado do presente instrumento e da Nota de Empenho, no prazo máximo de xx (xxxxx) dias, contados da emissão desta Ordem de Serviço, quando solicitado pelo Setor competente do Município de Brejões/BA.

### 4. Das obrigações da detentora do preço registrado:

4.1. São Obrigações da Detentora do Preço registrado, além das previstas na Ata de Registro de preços:

a) Entregar o material/ou prestar os serviços estritamente de acordo com as especificações e o disposto na Ata de registro de preços e seus Anexos que integram esta Ordem de Fornecimento e/ou serviço.

b) Substituir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, e sem qualquer ônus para o Município de Brejões/BA os produtos e/ou equipamentos, caso constatada divergência da especificação, sujeitando-se as penalidades



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

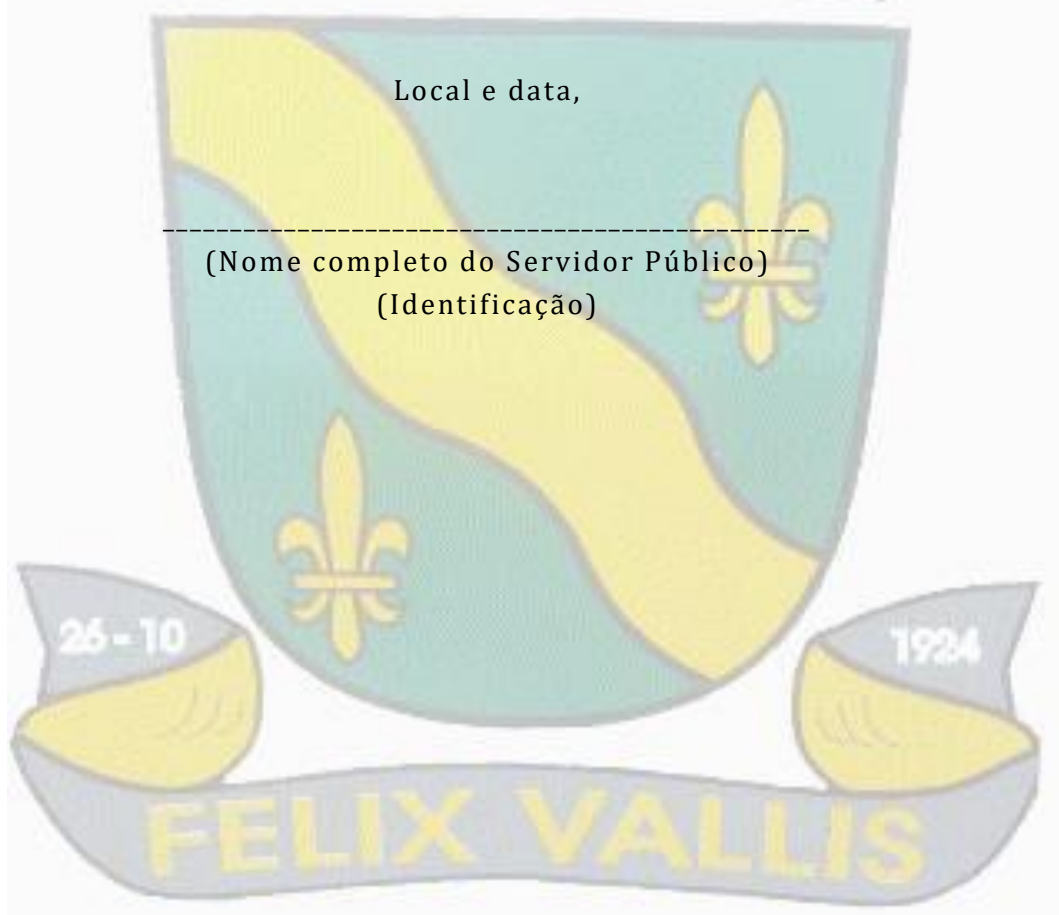
cabíveis.

c) Observar as demais condições contratuais constantes do Edital, do Termo de Referência e da Ata de Registro de preços oriunda do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, para o perfeito cumprimento deste.

## **5. Do pagamento:**

5.1. O pagamento da presente Ordem de Serviços será efetuado a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento, observadas as disposições da Cláusula \_\_\_\_\_ da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2026.

5.2. Recebi o original dessa ordem de fornecimento, ciente das condições estabelecidas.



Local e data,

-----  
(Nome completo do Servidor Público)  
(Identificação)



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026**

### **MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA**

**ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX**

O Município de Brejões/BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para o Registro de Preços nº .../2026, publicado no Diário Oficial do Município do dia ....., com certame aberto em ....., às ..... h. e realização em ....., às ..... h, e a respectiva homologação conforme fls. ..., resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas no certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133/2021, e Decreto Municipal nº X/202X e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

**A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXXXXXXA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, os quais deverão observar o padrão mínimo de qualidades exigíveis e, ainda, o disposto nos Anexos que são partes integrantes e complementares deste Instrumento Convocatório, de acordo com as especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2026 e seus anexos, que passam fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e propostas de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar no Certame, conforme consta nos autos, para atender às demandas do Município de Brejões/BA.**

**Parágrafo Primeiro** - Tabela de especificações e quantitativos:

**Parágrafo Segundo** - Este Instrumento não obriga ao Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da mesma Lei.

O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

O recebimento dos objetos, assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

Os preços registrados, a especificação dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representantes legais, encontram-se elencados na presente Ata (§ 1º da Cláusula Primeira).

## **CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZOS(S) DE ATENDIMENTO:**

A prestação dos serviços deverá ser realizada, em conformidade com a solicitação do Município de Brejões/BA, no prazo o qual determina o Termo de Referência, para cada serviço e sua urgência, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** - As contratações do fornecimento registrados neste Instrumento serão efetuadas através de Ordem de Serviço, emitidas pelo Município de Brejões/BA, contendo: nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da Contratada, o endereço e a data da entrega.

**Parágrafo Segundo** - A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município de Brejões/BA no prazo de 03 (três) dias consecutivos a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviço, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:**

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Município de Brejões/BA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município de Brejões/BA;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

II - Qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmos nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Brejões/BA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Contratada pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Brejões/BA, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido a detentora do preço registrado, o valor correspondente;

**Parágrafo Primeiro** - A DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO autoriza o Município de Brejões/BA a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

**Parágrafo Segundo** - A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Brejões/BA não eximirá a DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO das responsabilidades previstas nesta Ata.

## **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:**

O Município de Brejões/BA efetuará o pagamento a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento.

**Parágrafo Primeiro** - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para o pagamento da data da sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho (inciso IV do Art. 27, incluído pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011) e prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, através de certidão expedida pela RFB e PGN, na forma do Art. 1, da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014.

**Parágrafo Terceiro** - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada,



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Parágrafo Quarto** - Os preços serão fixos e irrevogáveis, salvo o disposto na cláusula décima primeira.

**Parágrafo Quinto** - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE do período compreendido entre a data final do adimplemento e a do efetivo pagamento.

**Parágrafo Sexto** - Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO DE PREÇO:**

**Parágrafo Primeiro** - O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

**Parágrafo Segundo** - Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133/21;

Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

Por razões de interesse público.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

II - Integram a esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2026 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por lote;

III - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Brejões/BA;

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Brejões/BA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fornecedor

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
(Nome)  
(CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome)  
(CPF)



## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2026**

A ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins de participação no Pregão nº \_\_/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026**

A ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

## **ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA CONTATO**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2026**

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante.

Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_) \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_) \_\_\_\_\_

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO Nº /2026**

### **CONTRATO DE XXXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BREJÕES, E A EMPRESA**

.....

**O MUNICÍPIO DE BREJÕES, BAHIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.197.768/0001-01, com sede à Rua Prefeito Mário Meireles, nº 81, Bairro: Centro, Brejões, Bahia, CEP 45.325-000, neste ato representado pelo Exmo. **Ricardo Castro Cerqueira**, portador da carteira de identidade de nº xxxxxxxx SSP/BA e CPF xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, e do outro lado, XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXX, brasileiro, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado apenas de **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente contrato, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, tal como posto no processo administrativo nº 0XX/2026, mediante as cláusulas abaixo fixadas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO:**

1.1. O objeto do presente instrumento contratual é a prestação de serviços de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regido pelas regras da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com o Processo Administrativo nº 0xx/2026.

1.2. Estarão vinculados a este Termo Contratual, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. A Proposta do contratado;

1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

2.1. Fica estipulado em R\$ ..... (.....) o valor total a ser pago à CONTRATADA pela CONTRATANTE.

2.2. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

2.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

2.4. O preço global a ser pago à CONTRATADA será fixo e irredutível, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

2.5. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

2.6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DO FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA:**

3.1. O contrato terá vigência de xx (xxxx) meses, a contar de sua assinatura, passível de prorrogação mediante Termo Aditivo, atendidas as prescrições da Lei nº 14.133/2021, especificamente o art. 105 deste Dispositivo Legal;

3.2. Os serviços deverão ser executados imediatamente após a assinatura do contrato, independentemente da emissão de ordem de serviços.;

3.3. Mesmo após o esgotamento do prazo de vigência do contrato administrativo, a ser encerrado, 12 (doze) meses após a sua assinatura, o CONTRATADO deverá acompanhar os trabalhos que por ventura encontra-se em andamento.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Brejões, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE DE RECURSO:

4.2. A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2026 e correspondente nos exercícios subsequentes.

## **CLÁUSULA QUINTA - REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência;

6.2. Manter preposto aceito pela Administração no local ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

6.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

6.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

6.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

6.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no ato da contratação;

6.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

6.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

7.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- d) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

**CNPJ 14.197.768/0001-01**

g) Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Brejões para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1. A CONTRATANTE fica investida de amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações do CONTRATADO.

8.2. A execução do presente contrato será fiscalizada pelo Servidor deste Município, o Sr. XXXX, sob matrícula nº xxxx, competente e devidamente indicado pelo Órgão Demandante.

## **CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

9.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

9.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

9.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

9.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO:**

10.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

13.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes será sempre feita por escrito, mediante correspondência eletrônica ou escrita.

14.2. Aos casos não previstos neste instrumento aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Amargosa, Estado de Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, conforme art. 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Brejões/BA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fornecedor

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
(Nome)  
(CPF)

\_\_\_\_\_  
(Nome)  
(CPF)







# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ14.197.768/0001-01

## **ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026**

**1. PROPONENTE:**

**1.1. Razão Social:**

**1.2. Sede:**

**1.3. CNPJ:**

2. Nosso preço global e denominado de lance inicial é de R\$ ..... (.....), conforme planilha de quantitativos acima.

**3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

**3.1.** A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**4. QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

**4.1. NOME:**

**4.2. CARGO:**

**4.3. CPF:**

**4.4. RG:**

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Identificação)



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.

